БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ «СУРГУТСКИЙ МУЗЫКАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
БУ «Сургутский музыкальный колледж»
от «21» декабря 2020 г. № 09/01-ОД-420
введено в действие с «21» декабря 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о волонтерской деятельности

Сургут, 2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает основы организации волонтёрской деятельности, определяет формы и условия её реализации в студенческой среде в целях повышения качества воспитательной деятельности, развития волонтёрского движения Бюджетного профессионального образовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Сургутский музыкальный колледж» (далее – колледж).

1.2. В своей деятельности участники волонтёрского движения руководствуются:

– Конституцией Российской Федерации (принятой всенародным голосованием 12.12.1993, с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) (ч. 4 и 5 ст.13, ч. 2 ст.19, ст.30);

– Концепцией содействия развитию благотворительной деятельности в Российской Федерации на период до 2025 года (утв. Распоряжением Правительства Российской Федерации от 15 ноября 2019 года №2507-р);

– Концепцией развития добровольчества (волонтерства) в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (утв. Распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20 октября 2017 года №612-рп);

– Законом Российской Федерации от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;

– Законом Российской Федерации от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;

– Основами государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года (утв. Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. №2403-р);

– Уставом колледжа;

– Настоящим Положением.

1.3. Основные понятия:

– Волонтёры - граждане, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда;

– Волонтёрская деятельность – добровольная, социально-направленная и общественно полезная деятельность молодых граждан, осуществляемая путем выполнения работ, оказания услуг без получения денежного или материального вознаграждения.

1.4. Волонтёрская деятельность обеспечивает интеллектуальный, духовный, культурный, профессиональный и личностный рост студентов, создает условия для развития у них творчества, инициативы, способствует ценностному самоопределению молодёжи, организации позитивного досуга и формированию здорового образа жизни.

2. Цель, задачи и принципы волонтёрской деятельности

2.1. Цель волонтёрской деятельности – реализация добровольческих инициатив в сфере культуры, развитие культурной и творческой среды колледжа, города, округа, а также социальная самореализация обучающихся путём ознакомления с различными видами социальной активности и вовлечения в добровольческую деятельность.

2.2. Для достижения указанной цели решаются следующие задачи:

– популяризация идей добровольчества в среде обучающихся, осуществление рекламно-информационной деятельности;

– обеспечение потребностей, которые не в полной мере реализуются в основной профессиональной деятельности, такие, как милосердие, сострадание, забота;

– вовлечение волонтёров к участию в мероприятиях, направленных на сохранение культурного наследия;

– участие в подготовке и проведении массовых социально-культурных, информационно-просветительских, спортивных мероприятий;

– реализация программ профилактической и информационно-пропагандистской направленности;

– воспитание у обучающихся активной гражданской позиции, формирование лидерских и нравственно-этических качеств, чувства патриотизма;

– поддержка и реализация социальных инициатив студента;

– координация деятельности волонтёров колледжа;

– налаживание сотрудничества с социальными партнерами для совместной социально-значимой деятельности.

2.3. Принципы волонтёрской деятельности:

– *законность* – деятельность волонтёра не должна противоречить законодательству Российской Федерации. Строгое следование требованиям закона, а также этическим нормам и правилам, принятым в обществе, – необходимое условие осуществления любой добровольческой деятельности;

– *добросовестность* – тщательное выполнение взятых на себя обязательств, трудолюбие и порядочность;

– *социальная значимость* – готовность оказывать помощь другим людям, которые в ней нуждаются. Общественная значимость добровольческой деятельности определяется её актуальностью, своевременностью и эффективным результатом;

– *безвозмездность* – отсутствие денежного вознаграждения за свой труд;

– *гражданственность, патриотизм* – гражданское служение обществу в решении его актуальных социальных проблем, предоставление возможности студентам брать на себя ответственность в выполнении гражданского долга перед обществом и согражданами;

– *самоуправление* – добровольческая деятельность в колледже является одной из форм студенческого самоуправления и осуществляется на общественных началах, предоставляя участникам волонтёрского движения возможность самореализации в добрых делах и перспективы полноценного личностного роста.

3. Организация и направления волонтёрской деятельности

3.1. Участниками волонтерской деятельности могут быть студенты и работники колледжа, заполнившие Соглашение (Приложение к Положению).

3.2. Волонтерские мероприятия – это мероприятия, не предусмотренные учебным планом. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

3.3. Содержание волонтёрской деятельности определяется социальным заказом, поступившим от колледжа, благополучателей или по инициативе студентов и работников колледжа.

3.4. Формы проведения волонтёрских мероприятий определяют лица или организации, ответственные за их проведение.

3.5. Направления и формы волонтёрской деятельности:

– активное участие в организации и проведении концертов для детей, пожилых людей, инвалидов, а также оказание адресной помощи для социально-незащищенных слоёв населения-ветеранов, нуждающихся во внимании и общении и не имеющих возможности посещать концерты, в том числе в рамках проектной деятельности колледжа;

– проведение работы по привлечению студентов к волонтёрской деятельности;

– оказание помощи в развитии и популяризации классической музыки и культурного наследия;

– участие в сопровождении мероприятий социальных партнёров – МАУ «Сургутская филармония», БУ «Сургутский музыкально-драматический театр», МБОУ Детский школы искусств и другие;

– реализация направления воспитательной деятельности в колледже, связанной с пропагандой здорового образа жизни;

– участие в благотворительных, спортивно-оздоровительных мероприятиях и мероприятиях духовно-нравственной направленности;

– участие в мероприятиях, направленных на профилактику негативных проявлений в молодёжной среде.

Указанные направления могут расширяться в зависимости от реализуемых проектов.

3.6. Волонтёрская деятельность реализуется посредством событий в различных формах (акции, проекты, программы и т.д.), которые могут носить как краткосрочный, так и долгосрочный характер.

3.7. Общее руководство волонтёрской деятельностью Сургутского музыкального колледжа осуществляет заместитель директора по воспитательной работе (далее – координатор).

3.8. Основными функциями координатора являются:

– планирование волонтёрской деятельности в колледже;

– подготовка и информирование студентов и работников о функционировании системы поддержки добровольчества;

– организация и координирование процесса волонтёрской деятельности;

– обеспечение безопасности работы добровольцев;

– контроль и учет волонтёрской деятельности колледжа;

– представление интересов волонтёров перед руководством учреждения;

– определение эффективности волонтёрского труда.

3.9. В целях реализации волонтёрской деятельности в студенческой среде организуется волонтёрское движение. Непосредственное руководство волонтёрским движением в колледже осуществляет руководитель, который назначается приказом директора из числа педагогических работников.

4. Права и обязанности руководителя волонтёрского движения

4.1. Руководитель волонтерского движения назначается приказом директора из числа педагогических работников колледжа.

4.2. Руководитель волонтерского движения взаимодействует непосредственно с организаторами мероприятий и благополучателями.

4.3. Руководитель формирует списочный состав участников мероприятия и распределяет виды работ между ними.

4.4. На руководителя волонтерского движения возлагается проведение обязательного инструктажа волонтёров по соблюдению норм и правил поведения. В случае выездных мероприятий - проведение инструктажа по безопасности жизнедеятельности обучающихся.

4.5. Руководитель сопровождает волонтёров к месту проведения мероприятия.

4.6. Руководитель волонтерского движения имеет право:

– привлекать к волонтёрской деятельности студентов и работников колледжа;

– вести разъяснительную работу по направления волонтёрской (добровольческой) деятельности;

– создавать профильные группы по направлениям волонтёрского движения;

– отказаться от услуг волонтёра в случае невыполнения им своих обязанностей.

5. Права и обязанности волонтёра

5.1. Волонтёр (доброволец) имеет право:

– на свободный доступ к волонтёрской деятельности;

– на свободное прекращение волонтёрской деятельности в любое время;

– осуществлять свою деятельность индивидуально, под руководством руководителя волонтёрского движения;

– выбирать тот вид волонтёрской деятельности, который отвечает его потребностям и интересам;

– проявлять инициативу, направленную на развитие волонтёрского движения в студенческой среде;

– получать необходимую информацию о целях, задачах и содержании осуществляемой им волонтёрской деятельности;

– представлять колледж на волонтёрских мероприятиях различного уровня;

– информационную, консультационную и методическую поддержку от руководителя волонтёрского движения, руководителя волонтёрской деятельности;

– поощрение и награждение за добровольный труд, в том числе в рамках федеральных, региональных и муниципальных конкурсов и программ.

5.2. Члены волонтёрского движения должны:

– быть ознакомлены с настоящим Положением;

– действовать в соответствии с целями и основными задачами волонтёрской деятельности колледжа;

– добросовестно выполнять задания, порученные от руководителя волонтёрского движения;

– соблюдать требования охраны труда;
– выполнять качественно и в срок полученную работу;
– не разглашать конфиденциальную информацию, если таковая предполагается характером деятельности;
– выполнять требования данного Положения и взятые на себя обязательства.

6. Заключительные положения

6.1. В ходе реализации волонтёрской деятельности в настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются приказом директора колледжа на основании решения педагогического совета.

Соглашение с добровольцем

г. Сургут

«____»_____20___г. №_____

Настоящее соглашение является внутренним документом бюджетного профессионального образовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа «Сургутский музыкальный колледж» (далее - учреждение), регламентирующим отношения между учреждением и добровольцем, участвующим в его деятельности на безвозмездной основе.

Учреждение в лице руководителя волонтёрской деятельности Мишиной Елены Александровны, заместителя директора по воспитательной работе, (далее - Координатор) с одной стороны, и

_____,
(ФИО добровольца)

(далее - Доброволец), с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Учреждение и Доброволец действуют совместно в интересах благополучателей учреждения, в соответствии с Уставными целями и задачами учреждения;

2. Права и обязанности Добровольца.

2.1. Доброволец имеет право:

– быть информированным о деятельности учреждения и проходить соответствующее обучение;
– посещать мероприятия, проводимые Координатором и Благополучателем в рамках исполнения настоящего соглашения;
– отказаться от предложенных учреждением работ и поручений;
– получить от Координатора письменный отзыв о своей деятельности;

2.2. Доброволец принимает на себя обязательства по добровольному и безвозмездному выполнению следующих работ:

– качественно и в срок выполнить весь необходимый объем деятельности;
– бережно относиться к имуществу организаций, в рамках которых он выполняет добровольческую деятельность в соответствии с данным соглашением;
– представлять отчет о своей деятельности (при потребности) руководителю волонтерской организации;
– не разглашать сведения, носящие конфиденциальный и/или персональный характер;
– не нарушать правила жизнедеятельности организаций, в рамках которых он выполняет добровольческую деятельность в соответствии с данным соглашением;
– быть терпимым и вежливым при общении с людьми, достойно нести доверенный ему статус волонтера-добровольца.

3. Права и обязанности Координатора.

3.1. Координатор имеет право:

– рассчитывать на качественное выполнение порученных работ и выполнение взятых Добровольцем на себя обязательств;
– предлагать Добровольцу изменить вид деятельности;
– отказаться от услуг Добровольца;
– требовать уважительного отношения к учреждению, его клиентам, персоналу, партнерам;

– указывать в годовых отчетах о деятельности имя Добровольца и результаты его работы;

– получать от Добровольца все необходимые для работы по настоящему соглашению документы и информацию, касающиеся его персональных данных, квалификации и, если требуется, о состоянии его здоровья, и рекомендации от третьих лиц;

– требовать от Добровольца исполнения общепринятых норм и правил, в том числе правил жизнедеятельности организации, не разглашать сведения, носящие конфиденциальный и/или персональный характер.

3.2. Координатор несет ответственность:

– за предоставление Добровольцу информации о деятельности учреждения;

– за привлечение Добровольца к мероприятиям учреждения;

– за создание благоприятных и безопасных условий работы Добровольца;

– за разрешение конфликтных ситуаций, возникающих в результате деятельности Добровольца, определенной настоящим соглашением.

4. Доброволец, подписывая настоящее соглашение, в рамках его исполнения подтверждает свою заинтересованность и полное согласие на обработку своих персональных данных*, которая может включать в себя следующие действия: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам), обезличивание, блокирование, уничтожение.

5. Срок действия соглашения

Соглашение действительно с момента подписания до окончания обучения Добровольца в Учреждении.

6. Расторжение соглашения

Расторжение договора может происходить по инициативе любой из сторон с обязательным предварительным уведомлением другой стороны не менее чем за одну неделю.

Спорные вопросы разрешаются в порядке, установленном законом РФ.

7. Дополнительные условия

Договор составлен в двух экземплярах (для каждой из сторон) и имеет одинаковую силу.

РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

«Доброволец»	«Координатор»
Ф.И.О._____	Волонтерской деятельности
_____	БУ «Сургутский музыкальный колледж»
Телефон: +7 (_____)_____	Е.А. Мишина
Электронная почта:	628404, г. Сургут,
_____	ул. Энтузиастов, 28
Доброволец	Телефон: 7(3462) 45-74-11
_____/_____	E-mail: mea@surgutmusic.ru
подпись расшифровка	_____ Е.А. Мишина

*Согласие на обработку персональных данных является неотъемлемой частью настоящего соглашения.

**В случае подписания соглашения несовершеннолетним разрешение родителя/законного представителя является неотъемлемой частью настоящего соглашения.

Я, _____, даю свое согласие на обработку БУ «Сургутский музыкальный колледж» моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; волонтерский стаж. Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях организации добровольческой деятельности в Колледже, а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что БУ «Сургутский музыкальный колледж» гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«____» _____ 20__ г. _____ /_____/

Координатору
волонтерского движения
БУ «Сургутский музыкальный колледж»
Е.А. Мишиной

СОГЛАСИЕ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество родителя/законного представителя)

Паспорт: серия_____№_____, выдан «____»_____г.

_____,
разрешаю своему сыну/дочери/иная степень родства (нужное подчеркнуть)

_____
(фамилия, имя, отчество ребенка)

заниматься добровольческой деятельностью в рамках волонтерского движения БУ «Сургутский музыкальный колледж» на период с «____»_____г. до достижения совершеннолетия.

В любой момент мною по письменному заявлению может быть дан отказ от занятий волонтерской (добровольческой) деятельностью.

«____»_____г. /_____/_____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)