ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 ноября 2010 г. № 292-п

О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ОПЛАТЫ ТРУДА

В ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 3 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 9 декабря 2004 года № 77-оз "Об оплате труда работников государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" Правительство Ханты-Мансийского автономного округа - Югры постановляет:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников государственных образовательных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (прилагается).

2. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов автономного округа при установлении системы оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений учитывать настоящее постановление.

3. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 18 апреля 2008 года № 82-п "О переходе государственных образовательных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на новую систему оплаты труда";

постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 13 августа 2009 года № 215-п "О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 18 апреля 2008 года № 82-п";

постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 24 июня 2010 года № 146-п "О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 18 апреля 2008 года № 82-п "О переходе государственных образовательных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на новую систему оплаты труда".

4. Опубликовать настоящее постановление в газете "Новости Югры".

5. Настоящее постановление вступает в силу с 1 декабря 2010 года.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры Н.Л.Западнову.

И.о. Губернатора

Ханты-Мансийского

автономного округа - Югры

И.ПЕТРОВ

Приложение

к постановлению Правительства

Ханты-Мансийского

автономного округа - Югры

от 10 ноября 2010 г. № 292-п

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ

ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

(ДАЛЕЕ - ПОЛОЖЕНИЕ)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует правоотношения в сфере оплаты труда работников государственных образовательных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - работники, учреждения).

1.2. В настоящем Положении используются следующие определения:

должностной оклад - фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих, социальных выплат, предусмотренных настоящим Положением (далее - должностной оклад);

тарифная ставка (оклад) - фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

базовая единица - единица, принимаемая для расчета должностных окладов и тарифных ставок (окладов) работников учреждения;

базовый коэффициент - относительная величина, зависящая от уровня образования;

участие в выполнении важных работ, мероприятий.

В учреждении одновременно могут быть введены несколько премий за разные периоды работы, например, премия по итогам работы за квартал и премия по итогам работы за год.

Премиальные выплаты по итогам работы выплачиваются в пределах доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств бюджета автономного округа и средств, поступающих от приносящей доход деятельности. Конкретный размер премиальных выплат по итогам работы определяется в процентах от должностного оклада или тарифной ставки (оклада) работника.

6.5. Размеры и порядок выплаты за стаж непрерывной работы определяются в процентах от должностного оклада в соответствии с локальным нормативным правовым актом учреждения.

В целях недопущения снижения уровня оплаты труда специалистов и служащих в локальных нормативных правовых актах учреждения рекомендуется предусмотреть выплаты стимулирующего характера за стаж непрерывной работы в размерах, установленных до 1 декабря 2010 года.

6.6. Выплаты из директорского фонда призваны способствовать развитию кадрового потенциала руководителя учреждения, поощрять эффективный стиль управления, приводящий к развитию ресурсов учреждения и значимым результатам работы учреждения.

Директорский фонд состоит из:

постоянных выплат;

регулярных выплат;

разовых выплат.

Размеры и порядок установления постоянных, регулярных и разовых выплат руководителю из директорского фонда устанавливаются приказом исполнительного органа государственной власти автономного округа, в ведении которого находится учреждение.

Размер директорского фонда устанавливается в процентах от выплат стимулирующего характера за вычетом выплат за стаж непрерывной работы:

в учреждениях со штатной численностью до 49 единиц - 20%;

в учреждениях со штатной численностью от 50 до 99 единиц - 17%;

в учреждениях со штатной численностью от 100 до 249 единиц - 13%;

в учреждениях со штатной численностью от 250 до 499 единиц - 10%;

в учреждениях со штатной численностью от 500 до 999 единиц - 6%;

в учреждениях со штатной численностью свыше 1000 единиц - 4%.

VII. Социальные выплаты

7.1. К социальным выплатам относятся:

единовременная выплата молодым специалистам;

материальная помощь на профилактику заболеваний.

7.2. Единовременная выплата молодым специалистам осуществляется в пределах доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств бюджета автономного округа и средств, поступающих от приносящей доход деятельности на оплату труда.

Молодым специалистом считается выпускник учреждения начального, среднего и высшего профессионального образования в течение года после получения диплома (иного документа), вступающий в трудовые отношения и заключивший трудовой договор, а в случае призыва на срочную военную службу в армию - в течение года после службы в армии.

Размер социальной выплаты молодым специалистам соответствует двум должностным окладам по основной занимаемой должности.

Социальная выплата молодым специалистам предоставляется один раз по основному месту работы в течение месяца после поступления на работу.

7.3. Работникам учреждений один раз в календарном году при уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск выплачивается материальная помощь на профилактику заболеваний.

Выплата материальной помощи на профилактику заболеваний осуществляется в пределах доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств бюджета автономного округа и средств, поступающих от приносящей доход деятельности на оплату труда.

Решение о выплате материальной помощи на профилактику заболеваний работнику принимается руководителем учреждения и оформляется его приказом.

В случае разделения ежегодного (очередного) оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части материальная помощь на профилактику заболеваний выплачивается при предоставлении любой из частей указанного отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.

Выплата материальной помощи на профилактику заболеваний осуществляется на основании письменного заявления работника по основному месту работы и основной занимаемой должности.

Размер материальной помощи на профилактику заболеваний соответствует двум месячным заработным платам работника в соответствии с тарификацией без учета социальных выплат.

Выплата материальной помощи на профилактику заболеваний не зависит от итогов оценки труда работника.

Работник, вновь принятый на работу, не отработавший полный календарный год, имеет право на материальную помощь на профилактику заболеваний в размере пропорционально отработанному времени.

Материальная помощь на профилактику заболеваний не выплачивается:

работнику, принятому на работу по совместительству;

работнику, заключившему срочный трудовой договор (сроком до двух месяцев);

работнику, уволенному в течение календарного года по собственному желанию, а также уволенному за виновные действия.

VIII. Условия оплаты труда руководителя учреждения

(филиала), его заместителей и главного бухгалтера

8.1. Заработная плата руководителя учреждения (филиала), его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, компенсационных, стимулирующих, социальных выплат, предусмотренных настоящим Положением.

8.2. Должностной оклад, компенсационные, стимулирующие (директорский фонд), социальные выплаты руководителю учреждения устанавливаются приказом руководителя исполнительного органа государственной власти автономного округа, в ведении которого находится учреждение, в соответствии с настоящим Положением и указываются в трудовом договоре.

8.3. Должностные оклады, компенсационные, стимулирующие, социальные выплаты руководителям филиалов, заместителям руководителя учреждения, главному бухгалтеру устанавливаются приказами руководителя учреждения в соответствии с настоящим Положением и указываются в трудовом договоре.

Официальная публикация в СМИ:  
Приложение к газете "Новости Югры", № 190, 09.12.2010 (опубликован без приложения),  
"Новости Югры", № 197, 21.12.2010 (приложение)  
  
Вступил в силу с 1 декабря 2010 года (пункт 5 данного документа).  
  
Постановление Правительства ХМАО - Югры от 10.11.2010 № 292-п  
"О порядке и условиях оплаты труда в государственных образовательных учреждениях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры"  
(вместе с "Положением об оплате труда работников государственных образовательных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа - Югры")  
  
Постановление  
Приложение. Положение об оплате труда работников государственных образовательных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - Положение)  
I. Общие положения  
II. Должностные оклады руководителей, специалистов и служащих  
Таблица 1. Размер базового коэффициента  
Таблица 2. Размер коэффициента специфики работы  
Таблица 3. Размер коэффициента за квалификационную категорию  
Таблица 4. Размер коэффициента за ученую степень  
Таблица 5. Размер коэффициента за ученое звание  
Таблица 6. Размер коэффициента за государственные награды (ордена, медали, знаки, почетные звания, спортивные звания, почетные грамоты) РФ, СССР, РСФСР, за награды и почетные звания Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, за ведомственные знаки отличия в труде РФ, СССР, РСФСР  
Таблица 7. Размер коэффициента масштаба управления  
Таблица 8. Размер коэффициента уровня управления  
III. Тарифные ставки (оклады) рабочих  
Таблица 9. Тарифная сетка по оплате труда рабочих учреждения  
Таблица 10. Размер коэффициента специфики работы  
IV. Почасовая оплата труда  
Таблица 11. Коэффициенты почасовой оплаты труда работников, привлекаемых к проведению учебных занятий в учреждениях  
V. Компенсационные выплаты  
VI. Стимулирующие выплаты  
VII. Социальные выплаты  
VIII. Условия оплаты труда руководителя учреждения (филиала), его заместителей и главного бухгалтера