

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ  
«СУРГУТСКИЙ МУЗЫКАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

«УТВЕРЖДЕНО»:  
Директором  
БУ «Сургутский музыкальный колледж»  
приказ от 29.06.2015г. № 235/01-07  
введено в действие с 29.06.2015г

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об учебной базе практики  
«Сектор педагогической практики»**

г.Сургут, 2015 год

Настоящее положение регулирует порядок деятельности учебной базы практики «Сектор педагогической практики» Колледжа, обеспечивающий проведение учебной и производственной практики в соответствии с требованиями к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям колледжа.

## **1. Общие положения**

1.1. Учебная база практики «Сектор педагогической практики» Колледжа (далее-Сектор) входит в структурное подразделение – музыкальное отделение БУ «Сургутский музыкальный колледж» (далее – колледж), создается и ликвидируется приказом директора колледжа.

1.2. В своей деятельности Сектор руководствуется:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" Федеральным законом №273 - ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»,

– Трудовым кодексом Российской Федерации,

– Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего специального образования (утверждено приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 № 291),

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. N 1008 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам";

– Уставом БУ «Сургутский музыкальный колледж»

1.3. Руководство Сектором осуществляет заведующий производственной практикой, который организует его работу и несет ответственность за результаты его деятельности. Заведующий производственной практикой непосредственно подчиняется заместителю директора по учебной работе.

## 2. Цели и задачи учебной базы практики

2.1. Сектор создается в целях практической подготовки обучающихся по соответствующей образовательной программе, путем реализации учебной практики по педагогической работе и производственной (педагогической) практики студентов колледжа, направленной на формирование у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.2. Учебная практика по педагогической работе проводится в активной форме (студент самостоятельно ведет занятия с прикрепленным к нему обучающимся в рамках сектора педпрактики по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам) под руководством преподавателей дисциплин профессионального цикла. Производственная педагогическая практика может проводиться рассредоточенно по всему периоду обучения в форме наблюдательной практики за аудиторными уроками в Секторе.

2.3. Задачи учебной базы практики:

- развитие практических навыков, необходимых для будущей педагогической работы студентов в соответствии с присваиваемой ему квалификацией преподавателя;
- обеспечение возможности использовать знания в области психологии и педагогики, специальных и музыкально-теоретических дисциплин в преподавательской деятельности;
- обеспечение возможности использовать базовые знания и навыки по организации и анализу учебного процесса, методике подготовки и проведения уроков;
- обеспечение возможности применять классические и современные методы преподавания, анализировать особенности отечественных и мировых инструментальных школ.
- оснащение студентов знаниями основного педагогического репертуара и программных требований музыкальных учебных заведений начального звена;
- формирование умения определять музыкальные способности обучаемых, достоинства и недостатки их музыкально-художественного и технического развития, учитывая возрастные, психологические и физиологические особенности обучающихся.

### **3. Организация работы учебной базы практики**

#### **«Сектор педагогической практики»**

3.1. Организация работы учебной базы практики «Сектор педагогической практики» регулируется образовательной программой, учебными планами колледжа, расписанием занятий Сектора и порядком организации практики студентов.

3.2. Колледж самостоятельно формирует контингент обучающихся Сектора на обучение по общеразвивающим программам в пределах численности студентов, осваивающих учебную практику по педагогической работе.

3.3. Набор обучающихся Сектора организует заведующий производственной практикой до 1 сентября каждого учебного года, исходя из наличия вакантных мест, которые образуются в связи с отчислением обучающихся Сектора: в связи с завершением обучения или по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Учитывается также количество студентов, осваивающих учебную практику по педагогической работе в этом учебном году.

3.4. Набор детей в возрасте от 5 до 15 лет осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей).

3.5. Зачисление в список обучающихся Сектора производится приказом директора колледжа, на основании служебной записки заведующего производственной практикой.

3.6. Обучающиеся зачисляются в 2 группы: основная группа (для обучающихся, посещающих индивидуальные и групповые занятия с учетом распределения к студентам, осваивающим учебную практику по педагогической работе) и резервная группа (для обучающихся стартового уровня, посещающих только групповые занятия: хоровое пение, музыкальная литература, сольфеджио и ритмика)

3.7. Переводы внутри Сектора (к другому студенту-практиканту, на другой инструмент) осуществляется приказом директора колледжа по результатам промежуточной аттестации, рекомендации преподавателя, письменного заявления родителей, служебной записки заведующего производственной практикой. Переводы из детских школ искусств осуществляются при наличии вакантных мест.

3.8. Полный курс обучения для обучающихся Сектора составляет 5 лет (без учета нулевого класса). Прошедшие полный курс обучения получают свидетельство о

прохождении курса обучения в учебной базе практики «Сектор педагогической практики» Сургутского музыкального колледжа (Приложение 1).

3.9. Отчисление из списка обучающихся Сектора происходит в связи с завершением обучения или по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании заявления (письменного или устного) родителей (законных представителей) обучающегося и служебной записки заведующего производственной практикой. Отчисление обучающегося Сектора оформляется приказом директора колледжа.

3.10. В случае длительного отсутствия или отчисления обучающегося Сектора, в целях реализации учебного плана в соответствии с программой подготовки специалистов среднего звена, для проведения занятий по учебной практике по педагогической работе к студенту распределяется обучающийся из списка резервной группы Сектора (с учетом желания обучающегося и (или) его родителей (законных представителей)).

#### **4. Документация учебной базы практики «Сектор педагогической практики»**

К документации учебной базы практики «Сектор педагогической практики» относятся:

- дополнительная общеобразовательная общеразвивающая образовательная программа;
- расписание групповых занятий;
- списки обучающихся Сектора;
- поурочные планы практиканта (групповые занятия);
- карточки учёта учебной практики (индивидуальные занятия);
- индивидуальные планы обучающихся;
- заявления родителей (законных представителей) о приёме в сектор;
- сводные ведомости оценок обучающихся сектора по полугодиям;
- сведения об участии обучающихся сектора в конкурсах и концертах;
- книга регистрации свидетельств о прохождении курса обучения в секторе;
- копии приказов по учебной базе практики «сектор педагогической практики»;
- план работы Сектора

## **5. Полномочия и ответственность за деятельность учебной базы практики «Сектор педагогической практики»**

### **5.1. Заведующий производственной практикой:**

- обеспечивает проведения учебной практики по педагогической работе в соответствии с учебными планами, программами и порядком прохождения практики;
- составляет план работы Сектора на учебный год;
- составляет отчет о работе Сектора;
- участвует в проведении промежуточной и итоговой аттестации по педагогической работе, в составе экзаменационной комиссии квалификационного экзамена;
- организует набор обучающихся в Сектор;
- распределяет обучающихся по классам преподавателей в соответствии с программами подготовки специалистов среднего звена на основании тарификационной нагрузки преподавателей;
- составляет расписания групповых занятий Сектора;
- организует родительские собрания обучающихся Сектора совместно с педагогами и практикантами;
- контролирует соответствие ведения учебной документации обучающихся (индивидуальные планы, карточки учёта учебной практики, дневники, календарно-поурочные планы по групповым дисциплинам) Порядку ведения учебной документации;
- организует и участвует в праздничных и отчетных концертах обучающихся Сектора в соответствии с планом работы Сектора;
- организует систематический контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся Сектора и студентов-практикантов;
- направляет работу предметных цикловых комиссий по совершенствованию форм и методов профессионального обучения и воспитания студентов, реализации преемственности теоретического и практического обучения;
- проводит с предметно-цикловыми комиссиями обсуждение итогов учебной практики по педагогической работе;

– предоставляет необходимую документацию по учебной базе практики «Сектор педагогической практики» на согласование заместителя директора по учебной работе и утверждение директору Колледжа.

5.2. Непосредственное руководство учебной практикой по педагогической работе осуществляется преподавателями дисциплин профессионального цикла.

В обязанности преподавателя входит:

– обеспечение качественной практики студента;

– разработка уроков со студентами;

– отражение успеваемости и посещаемости практиканта в журнале;

– наблюдение за ведением студентом-практикантом записей в поурочных планах (для групповых занятий), карточке учёта учебной практики (для индивидуальных занятий) и в дневнике обучающегося Сектора, своевременное выставление оценок в итоговой ведомости Сектора;

– организация ведения студентом необходимой документации по учебной практике;

– поддержание контакта с родителями (законными представителями) обучающегося Сектора, участие вместе с практикантом в родительских собраниях, праздничных и отчетных концертах;

– своевременное информирование заведующего производственной практики о неудовлетворительной посещаемости и успеваемости обучающегося и студента-практиканта;

– обсуждение и принятие решения с заведующим производственной практикой о выборе вида занятий по педагогической работе студента в связи с отчислением обучающегося Сектора.

5.3. Обязанности студентов-практикантов:

– соблюдать правила внутреннего распорядка Колледжа, выполнять распоряжения преподавателя и заведующего производственной практикой;

– систематически, согласно учебному плану, проводить занятия с обучающимся в присутствии преподавателя и самостоятельно;

– заполнять необходимую документацию в соответствии с Порядком ведения учебной документации по практике.

– своевременно предоставлять для проверки заведующему производственной практикой документацию по практике;

#### 5.4. Обучающиеся обязаны:

– соблюдать правила внутреннего распорядка Сектора;

– посещать предусмотренные учебным планом Сектора учебные занятия;

– систематически и настойчиво овладевать знаниями и специальными навыками в области искусства;

– в установленные сроки выполнять все виды заданий, предусмотренных учебными, поурочными, индивидуальными планами и программами;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников колледжа;
- бережно относиться к имуществу колледжа.



**Макет свидетельства**

<p style="text-align: center;">Департамент культуры Ханты-Мансийского автономного округа - Югры</p> <p style="text-align: center;">бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского округа - Югры</p> <p style="text-align: center;"><b>«СУРГУТСКИЙ МУЗЫКАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»</b></p> <p style="text-align: center;"><b>СВИДЕТЕЛЬСТВО</b></p> <p>№ _____</p> <p>Настоящее свидетельство выда- но _____</p> <hr/> <p>в том, что он (она) в _____ г. поступил (а) _____ в учебную базу практики «Сектор педагогической практики» и в _____ г. завершил освоение дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы</p> <hr/>	<p>Обнаружил (а) следующие знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Специальность _____</li> <li>2. Сольфеджио _____</li> <li>3. Музыкальная литература _____</li> <li>4. Хоровой класс _____</li> <li>5. Ансамбль _____</li> <li>6. Оркестр _____</li> <li>7. Общий инструмент _____</li> </ol> <p style="text-align: center;"><b>ФАКУЛЬТАТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ:</b></p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>« _____ » _____ г.</p> <p style="text-align: center;">Директор</p> <p style="text-align: center;">Заведующий производственной практикой</p>
---	--