

БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
«СУРГУТСКИЙ МУЗЫКАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»



УТВЕРЖДАЮ:
Директор
БУ «Сургутский музыкальный колледж» Л.В. Яруллина
приказ от 13.03.2018 г. № 09/01-ОД-102
введено в действие с 16.03.2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о службе психолого-педагогического сопровождения обучающихся

г. Сургут, 2018 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о службе психолого-педагогического сопровождения обучающихся регламентирует порядок управления, планирования и реализации психолого-педагогического сопровождения обучающихся бюджетного профессионального образовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский музыкальный колледж» (далее – колледж). Требования Положения обязательны для применения всеми участниками образовательной деятельности и работниками, обеспечивающими этот процесс в колледже.

1.2. Нормативной базой для деятельности службы являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иные федеральные законы Российской Федерации;
- Указы и распоряжения Президента Российской Федерации;
- Постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры;
- Концепция развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года;
- Устав организации;
- Локальные акты организации;
- Настоящее положение о службе.

2. Цель и задачи службы

2.1. Служба применяет в своей работе современные информационные технологии, средства взаимодействия и связи; рассматривает возможности внедрения передового отечественного и зарубежного опыта воспитательной работы; проводит исследования, направленные на совершенствование организации системы воспитательной деятельности, повышение эффективности работы службы; во взаимодействии с другими структурными подразделениями добивается соблюдения правил и норм охраны труда, обеспечение психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

2.2. Служба психолого-педагогического сопровождения обучающихся имеет своей целью профессиональное (психологическое, психолого-педагогическое, социальное) обеспечение решения стратегических задач развития образования, направленное на сохранение и укрепление здоровья обучающихся, в том числе детей-инвалидов, детей с ОВЗ, одаренных детей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и других, снижение рисков их дезадаптации, негативной социализации.

2.3. Задачами службы является:

- Создание условий для сохранения и укрепления психологического и психического здоровья и развития обучающихся, оказание им психологической поддержки и содействие в трудных жизненных ситуациях;
- Создание развивающей образовательной среды;
- Сотрудничество специалистов службы с педагогами по вопросам обеспечения личностных и метапредметных образовательных результатов;
- Содействие в построении индивидуальной образовательной траектории обучающихся;
- Содействие в позитивной социализации;
- Профилактика и коррекция отклоняющегося (агрессивного, аддиктивного, виктимного, суицидального и т.п.) поведения детей, молодежи с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- Реализация программ профессионального, гражданско-патриотического, правового, духовно-нравственного, культурно-эстетического, спортивно-оздоровительного направлений воспитания;
- Развитие у обучающихся межкультурной компетентности и толерантности, профилактика ксенофобии, экстремизма, межэтнических конфликтов;
- Психолого-педагогическое сопровождение одаренных детей на основе создания системы психологической поддержки для реализации потенциала одаренных детей, обогащения их познавательных интересов и мотивов, формирование универсальных способов познания мира;
- Психолого-педагогическое сопровождение процессов обучения и воспитания, социальной адаптации и социализации обучающихся с ОВЗ;

- Организация и проведение психологической диагностики;
- Обеспечение материальной помощью обучающихся.

3. Основные функции службы

3.1. Служба психолого-педагогического сопровождения обучающихся выполняет функции по следующим направлениям:

- Аналитическое;
- Информационное;
- Организационное;
- Консультационное.

3.2. Аналитическое направление деятельности службы:

– Анализ тенденций изменения ситуации в обществе и в образовании для корректировки стратегии развития колледжа; последствий запланированной воспитательной работы;

– Психологическая экспертиза (оценка) комфортности и безопасности образовательной среды образовательных организаций;

– Психологическая диагностика обучающихся;

– Психологический мониторинг и анализ эффективности использования методов и средств образовательной деятельности;

– Участие в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения психолого-педагогического сопровождения, в расследовании несчастных случаев, происшедших с обучающимися;

– Изучение и анализ интересов, поведения и быта обучающихся с целью содействия ее культурному и интеллектуальному развитию, а также повышения эффективности мероприятий воспитательного характера;

– Осуществление контроля за индивидуальной воспитательной работой с детьми, находящимися в социально-опасном положении;

– Систематический контроль за качеством воспитательного процесса;

– Участие в рассмотрении случаев нарушения общественного порядка.

Подготовка рекомендации о мерах наказания.

3.3. Информационное направление деятельности службы:

– Разработка необходимой документации по организации воспитательной деятельности соответствующих направлений;

– Планирование, составление, организация, корректировка программы воспитания колледжа; обеспечение выполнения программы воспитания и планов работы участников воспитательного процесса;

– Разработка психологических рекомендаций по формированию и реализации индивидуальных учебных планов для творчески одаренных обучающихся и воспитанников;

– Разработка совместно с педагогом индивидуальных учебных планов обучающихся с учетом их психологических особенностей

– Оформление и ведение документации (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты);

– Информирование субъектов образовательного процесса о формах и результатах своей профессиональной деятельности.

3.4. Организационное направление деятельности службы:

– Обеспечение выполнения участниками образовательного процесса обязанностей по обеспечению психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

– Координация взаимодействия представителей администрации, служб и подразделений колледжа, обеспечивающих психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, воспитательный процесс, и представителей общественности и правоохранительных органов;

– Работа по активизации общественной жизни обучающихся, вовлечению их в различные формы внеучебной деятельности, развитию студенческого самоуправления;

– Работа по повышению культуры и этики поведения обучающихся, формированию благоприятного психологического климата в коллективе; стремления к здоровому образу жизни, профилактика антисоциальных явлений (наркомании, курения и т.д.);

– Активное участие в организации досуга и отдыха обучающихся, спортивных мероприятий, содействующих развитию их позитивных интересов и способностей;

– Организация воспитательной деятельности с обучающимися, связанной с профессиональным, гражданско-патриотическим, правовым, духовно-нравственным, спортивно-оздоровительным и культурно-эстетическим направлениями;

– Формирование и реализация планов по созданию образовательной среды для обучающихся с особыми образовательными потребностями, в том числе одаренных обучающихся;

– Решение вопросов социальной защиты обучающихся (выявление, учет малообеспеченных категорий студентов, сирот, инвалидов, предоставление материальной помощи и т.д).

– Предоставление ответственному лицу информации, касающейся своей деятельности в части воспитательного процесса, для дальнейшего размещения на официальном сайте учреждения в соответствии с действующим законодательством;

– Содействие в улучшении материально-технического обеспечения общежития, благоустройстве территории, развитии спортивной базы и др.

3.5. Консультативное направление деятельности службы:

– Оказание помощи педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных воспитательных программ и технологий;

– Психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных образовательных программ СПО;

– Психологическое консультирование субъектов образовательного процесса:

– Консультирование педагогов и преподавателей образовательных организаций при выборе образовательных технологий с учетом индивидуально-психологических особенностей и образовательных потребностей обучающихся

– Консультирование обучающихся по проблемам самопознания, профессионального самоопределения, личностным проблемам, вопросам взаимоотношений в коллективе и другим вопросам;

– Консультирование педагогов и преподавателей по вопросам разработки и реализации индивидуальных программ для построения индивидуального

образовательного маршрута с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

– Консультирование родителей (законных представителей) по проблемам взаимоотношений с обучающимися, их развития, профессионального самоопределения и другим вопросам

– Просветительская работа с родителями (законными представителями) по принятию особенностей поведения, миропонимания, интересов и склонностей, в том числе одаренности ребенка;

– Оказание помощи коллективам обучающихся в проведении культурно-просветительных и оздоровительных мероприятий;

– Организация просветительской работы для родителей (лиц, их заменяющих) по вопросам организации воспитательного процесса (проживание в общежитии, медицинское обслуживание, посещаемость занятий и успеваемость);

– Коррекционно-развивающая работа с детьми и обучающимися, в том числе работа по восстановлению и реабилитации;

– Психопрофилактика (профессиональная деятельность, направленная на сохранение и укрепление психологического здоровья обучающихся в процессе обучения и воспитания в образовательных организациях).

4. Структура службы

4.1. Служба психолого-педагогического сопровождения обучающихся, являясь структурным подразделением колледжа, создается и ликвидируется приказом директора.

4.2. Служба непосредственно подчиняется директору колледжа.

4.3. Службу возглавляет заместитель директора по воспитательной работе, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора колледжа. Работники службы назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора колледжа по представлению заместителя директора воспитательной работе.

4.4. Должностные обязанности работников службы определяются должностными инструкциями.

4.5. Структуру и штатную численность службы утверждает директор организации.

4.6. В состав службы входят:

- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- кураторы групп;
- воспитатель общежития;
- преподаватели и концертмейстеры.

5. Права

Работники службы психолого-педагогического сопровождения обучающихся имеют право:

5.1. запрашивать лично или по поручению руководства организации от структурных подразделений и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

5.2. на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

5.3. использовать в установленном порядке аудиторные и информационные фонды организации, имущество и оборудование учебных кабинетов, классов и других подразделений организации;

5.4. докладывать руководителю организации обо всех выявленных недостатках и нарушениях законности в воспитательной деятельности организации, в пределах своей компетенции;

5.5. знакомиться с решениями руководителя организации, касающимися его деятельности;

5.6. принимать участие в совещаниях, семинарах по вопросам, входящим в их компетенцию;

5.7. вносить на рассмотрение руководителя организации предложения по улучшению деятельности, связанной с должностными обязанностями работника.

5.8. повышать профессиональную квалификацию;

5.9. пользоваться другими правами, определенными законодательством Российской Федерации.

6. Ответственность

Сотрудники службы психолого-педагогического сопровождения обучающихся несут ответственность в порядке, установленном действующим законодательством РФ, за:

6.1. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностными инструкциями;

6.2. Правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности;

6.3. Причинение ущерба образовательной организации;

6.4. Непринятие мер по пресечению выявленных нарушений правил внутреннего распорядка, охраны труда, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности организации, его работникам и обучающимся.