Приложение 9

к пункту 2.5 протокола заседания

регионального оперативного штаба

по предупреждению завоза и распространения

коронавирусной инфекции на территории

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

от 29 сентября 2020 года № 61

**Типовые рекомендации  
по обеспечению профилактических мер в Ханты-Мансийском  
автономном округе – Югре в отношении работников, возвращающихся из отпуска, для предотвращения завоза  
и распространения новой коронавирусной инфекции,  
вызванной COVID-19**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящие Типовые рекомендации направлены на обеспечение профилактических мер в отношении работников, возвращающихся  
из отпуска в Ханты-Мансийский автономный округ – Югру из других субъектов Российской Федерации, в целях предотвращения завоза  
и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19  
(далее – Рекомендации).

1.2. Рекомендации определяют порядок осуществления контроля, направления информации, цифрового уведомления в отношении работников, возвращающихся из отпуска в Ханты-Мансийский автономный округ – Югру (далее также – автономный округ) из других субъектов Российской Федерации, который действует до отмены режима повышенной готовности, и не распространяются на территориальные органы федеральных органов исполнительной власти по автономному округу, органы государственной власти автономного округа.

В связи с установлением постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18 марта 2020 года № 7  
«Об обеспечении режима изоляции в целях предотвращения распространения COVID-2019» требований к гражданам, прибывающим  
в Российскую Федерацию из зарубежных стран, Рекомендации в отношении них не применяются.

1.3. Организациям независимо от организационно-правовой формы  
и формы собственности, индивидуальным предпринимателям рекомендуется обеспечить:

наличие электронного уведомления, сформированного  
в государственной информационной системе самоконтроля передвижения граждан в период действия режима повышенной готовности  
в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре «Цифровое уведомление» (далее – ГИС «Цифровое уведомление»), в отношении работников, прибывающих в автономный округ из отпусков;

обследование работников, прибывающих в автономный округ  
из отпусков из других субъектов Российской Федерации, на новую коронавирусную инфекцию, вызванную COVID-19, а при наличии такой возможности – лабораторное обследование методом ПЦР (далее  
совместно – обследование на новую коронавирусную инфекцию, вызванную COVID-19);

работу дистанционным способом с использованием удаленного рабочего места (работу на дому) для работников, прибывающих  
в автономный округ из отпусков из других субъектов Российской Федерации и не предоставивших результаты обследования на новую коронавирусную инфекцию, вызванную COVID-19, при наличии организационной и технической возможности.

**II. Порядок проведения контроля в отношении работников, возвращающихся в автономный округ из отпуска**

2.1. Организациям независимо от организационно-правовой формы  
и формы собственности, индивидуальным предпринимателям рекомендуется:

2.1.1. Определить ответственных лиц (руководителя структурного подразделения или сотрудника кадровой службы) за сбор сведений о месте проведения отпуска работниками и сроках их прибытия (далее – ответственное лицо), внесение информации в ГИС «Цифровое уведомление».

2.1.2. Довести до сведения списочного состава работников контактные данные ответственного лица.

2.1.3. Уведомлять работников не позднее 5 рабочих дней  
до наступления отпуска о необходимости:

пройти по прибытию в автономный округ обследование на новую коронавирусную инфекцию, вызванную COVID-19, в течение  
7 календарных дней до выхода на работу из отпуска;

предоставить ответственному лицу в первый рабочий день после окончания отпуска результат обследования на новую коронавирусную инфекцию, вызванную COVID-19;

соблюдать меры профилактики завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19 (приложение № 1  
к Рекомендациям).

2.1.4. При наличии организационной и технической возможности организовывать работу дистанционным способом с использованием удаленного рабочего места (работу на дому) на срок не менее  
14 календарных дней, начиная с первого рабочего дня после окончания отпуска, для работников, возвратившихся в автономный округ из мест проведения отпуска в других субъектах Российской Федерации  
и не предоставивших результаты обследования на новую коронавирусную инфекцию, вызванную COVID-19.

2.2. Обследование на новую коронавирусную инфекцию, вызванную COVID-19, может производиться за счет средств работодателя, средств работника, иных источников.

**III. Порядок направления информации, цифрового уведомления  
в отношении работников, возвращающихся в автономный округ  
из отпуска**

3.1. Руководитель организации независимо от организационно-правовой формы и формы собственности либо ответственное лицо, указанное в подпункте 2.1.1 пункта 2.1 Рекомендаций, индивидуальный предприниматель вносит информацию согласно приложению № 2  
к Рекомендациям в ГИС «Цифровое уведомление» не позднее 3 рабочих дней после выхода работника из отпуска.

3.2. Направление информации на портал <https://sidimdoma.admhmao.ru/> в раздел «Юридическим лицам» может производиться в двух вариантах:

загрузка файла в формате OpenDocument (\*.xls, \*.xlsx) согласно форме, указанной в приложении № 2 к Рекомендациям (применимо  
при пакетной отправке данных о работниках);

заполнение анкеты о работнике с указанием данных согласно приложению № 2 к Рекомендациям.

3.3. При получении информации об ошибке отправки информации  
в ГИС «Цифровое уведомление» руководителю организации рекомендуется произвести повторную отправку исправленной информации.

Приложение № 1

к Рекомендациям

УВЕДОМЛЕНИЕ

выезжающих в отпуск за пределы

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

Уведомляю Вас о том, что в случае принятия Вами решения об убытии на период отпуска за пределы Ханты-Мансийского автономного  
округа – Югры (далее – автономный округ) Вам рекомендовано:

а) заблаговременно сообщить работодателю о намерении посетить другие субъекты Российской Федерации или другие страны;

б) в случае возвращения в автономный округ из зарубежных стран соблюдать требования, установленные постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации;

в) сообщить работодателю о предполагаемой дате возвращения  
в автономный округ;

г) соблюдать меры профилактики завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19;

д) перед выходом на работу предоставить результаты обследования  
на новую коронавирусную инфекцию, вызванную COVID-19, полученного  
в течение 7 календарных дней до выхода на работу из отпуска (при наличии).

Данные меры направлены на сохранение Вашего здоровья и здоровья окружающих Вас людей в условиях распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2  
к Рекомендациям

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ИНН организа-ции | № телефона кадрового подразделения | Ф. И. О. ответственного работника кадрового подразделения | Дата прибытия | Ф. И. О. | № паспорта | Прибыл из-за грани-цы (да\нет) | Прибыл из субъекта РФ  (да\нет) | Место прожива-ния (указать муници-пальное образова-ние) | Опове-щен о необхо-димости соблю-дать меры по нерас-простра-нению корона-вирусной инфекции  (да\нет) | Есть результаты обследования на новую корона-вирусную инфек-цию  (да\нет) | Переве-ден на дистан-ционную форму работы  (да\нет) | Получено согласие на обработ-ку персо-нальных данных работ-ника |
| 1 | 5586860101 | 885744 | Янова А.А. | 01.09.20 | Иванов  Иван Петрович | 2210547854 | да | нет | Ханты-Мансий-ский район | да | да | нет | да |
| 2 | 5586860101 | 885744 | Фредова П.А. | 03.09.20 | Петров  Сергей Иванович | 5574236841 | нет | да | Сургут | да | нет | да | да |