



ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ  
«СУРГУТСКИЙ МУЗЫКАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИКАЗ

28.10.2021

09/01-ОД-304

**О временном переходе на реализацию части образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий в связи с особыми обстоятельствами**

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации «Об установлении на территории Российской Федерации нерабочих дней в октябре – ноябре 2021 г.», Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», методических рекомендаций по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в профессиональных образовательных организациях МР 3.1/2.4.0206-20, утвержденных Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 17.08.2020, на основании Постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 25 октября 2021 года № 145 «О дополнительных мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», приказа Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 26 октября 2021 года № 09-ОД-303/01-09 «О дополнительных мерах в учреждениях в сфере культуры Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», приказа Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.10.2021 г. № 1454 «О деятельности профессиональных

образовательных организаций и организаций высшего образования, находящихся в ведении Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в период нерабочих дней в октябре-ноябре 2021 года», в целях недопущения заноса и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), обеспечения безопасных условий при организации образовательного процесса на период угрозы распространения новой коронавирусной инфекции, реализации программ подготовки специалистов среднего звена в полном объеме

п р и к а з ы в а ю:

1. Отменить приказ от 26.10.2021 г. № 09/01-ОД-300 «О временном переходе на реализацию части образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий в связи с особыми обстоятельствами».

2. Осуществлять учебный процесс по реализации программ подготовки специалистов среднего звена с 30 октября 2021 г. по 07 ноября 2021 г. в форме самостоятельной работы обучающихся с использованием электронной образовательной информационной среды и/или с применением дистанционных технологий, электронного обучения и цифровых образовательных ресурсов без посещения обучающимися помещений колледжа.

3. Преподавателям:

– обеспечить реализацию ГПССЗ с применением электронной образовательной информационной среды и дистанционных образовательных технологий (размещение теоретического материала лекций, заданий для самообразования посредством корпоративной почты колледжа, электронного кабинета преподавателя, проведение онлайн-уроков, видео-уроков, индивидуальных онлайн-консультаций и др.);

– в случае реализации части образовательной программы в форме самостоятельной работы обучающихся в срок до 29.10.2021 г. довести до обучающихся объем самостоятельной работы;

– обеспечить эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей;

– обеспечить постоянную дистанционную связь с обучающимися, своевременно отвечать на вопросы обучающихся и регулярно оценивать их работу с использованием различных возможностей для взаимодействия друг с другом;

– на постоянной основе организовать консультирование обучающихся и родителей (законных представителей) по вопросам выполнения заданий с применением дистанционных образовательных технологий (посредством корпоративной почты, электронного кабинета преподавателя, телефонной связи);

– своевременно оповещать заместителя директора по учебной работе О.А. Чугаевскую о студентах, не выполняющих задания в установленный срок и не выходящих на связь во время проведения занятий онлайн;

– при разработке занятия указывать необходимую обучающемуся для успешного освоения образовательной программы информацию: дату занятия, тему, цели, задачи, этапы достижения результата, задания для самостоятельной работы, необходимые для освоения темы учебные материалы (конспекты лекций, ссылки, презентации, перечень литературы, тесты, опросники, викторины, самостоятельные работы, рефераты и т.п.); обязательно указывать сроки выполнения заданий;

– исключить направление заданий обучающимся без сопровождения объяснения материала, методического, дидактического и (или) наглядного материала для самостоятельного выполнения заданий обучающимися;

– на постоянной основе обеспечить организацию текущей успеваемости посредством форм обратной связи (тесты, рефераты, самостоятельные работы, сочинения, презентации, творческие работы и др.), позволяющих оценить уровень освоения образовательной программы студентом;

– обеспечить на постоянной основе ведение учета результатов образовательного процесса в электронном журнале успеваемости.

4. Преподавателям и концертмейстерам рекомендуется выполнять должностные обязанности вне стационарного рабочего места, вне места нахождения учреждения, при условии использования для выполнения трудовой функции и для осуществления взаимодействия с обучающимися и административно-управленческим персоналом учреждения информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки), согласно расписанию учебных занятий.

5. Заместителю директора по учебной работе О.А. Чугаевской осуществлять контроль за реализацией образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий.

6. Ответственность за исполнение приказа возложить на преподавателей и руководителей ПЦК.

7. Документоведу Л.Г. Ильясовой довести настоящий приказ до сведения педагогического коллектива и обучающихся.

8. Специалисту по связям с общественностью Гоцуляк А.С. разместить настоящий приказ на официальном сайте колледжа.

9. Контроль над исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебной работе О.А. Чугаевскую.

Директор

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, overlapping loops and curves, positioned centrally between the title 'Директор' and the name 'Л.В. Яруллина'.

Л.В. Яруллина