

Бюджетное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Сургутский музыкальный колледж»

ПРИНЯТ
ПЕДАГОГИЧЕСКИМ СОВЕТОМ
Протокол № 7
от «31» августа 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор Сургутского музыкального
колледжа

Л.В. Яруллина
приказ № 332/404 от 22.10. 2015 г.



**ПЛАН АДМИНИСТРАТИВНО-
ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
БУ «СУРГУТСКИЙ МУЗЫКАЛЬНЫЙ
КОЛЛЕДЖ»
на 2015 – 2016 учебный год**

Сургут, 2015

ЦЕЛЬ: Обеспечение административно-хозяйственной деятельности колледжа в 2015/2016 учебном году.

- Задачи:**
1. Обеспечение комплексной безопасности объектов колледжа
 2. Поддержание в рабочем состоянии материально-технической базы учреждения.
 3. Обеспечение качественного экономического планирования и осуществление закупок товаров и услуг в соответствии с пунктами 4 и 5 части 1 статьи 93 44-ФЗ от 05.04.2013 года для обеспечения деятельности учреждения.
 4. Организация и проведение обучения работников колледжа по охране труда и технике безопасности, санитарно-гигиеническим требованиям, комплексной безопасности.
 5. Организация деятельности колледжа и общежития в соответствии с требованиями нормативных документов по охране труда и комплексной безопасности.
 6. Техническое обеспечение учебного процесса, проведения концертных и иных мероприятий в здании колледжа.
 7. Соблюдение в здании колледжа и общежития требований санитарно-эпидемиологического надзора.

№ п/п	Мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения	Примечание
Мероприятия по обеспечению противопожарной безопасности				
1.	Приобретение (замена, перезарядка) первичных средств пожаротушения. Ежегодная выборочная проверка на станции технического обслуживания огнетушителей основных эксплуатационных параметров огнетушащего порошка огнетушителей (не менее 3% от общего количества огнетушителей одной марки)	Балукова М.С., заведующий хозяйством; Рогов А.В., комендант здания, Лопатина Т.Б., комендант общежития	до 10.12.2015г.	
2.	Ревизия автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения при пожаре (ежеквартально)	Балукова М.С., заведующий хозяйством; Рогов А.В., комендант здания Лопатина Т.Б., комендант общежития	до 01.11.2015; до 01.02.2016; до 01.05.2016; до 01.08.2016.	
3.	Проверка пропитки огнезащитным составом деревянных конструкций кровли, сцены концертного зала, одежды сцены	Рогов А.В., комендант здания, Балукова М.С., заведующий хозяйством.	до 10.05.2016г.	
4.	Ревизия пожарных крапов. Испытание на водоотдачу	Балукова М.С., заведующий	до 01.06.2016	

	внутреннего противопожарного водопровода (два раза в год)	хозяйством; Рогов А.В., комендант здания	до 31.12.2015	
5.	Осушение сухотруб противопожарного водопровода в здании колледжа.	Рогов А.В., комендант здания	до 01.09.2016г.	
6.	Проверка работоспособности ручных извещателей ПС в здании колледжа и общежития (ежеквартально).	Рогов А.В., комендант здания, Лопатина Т.Б., комендант общежития	до 01.11.2015; до 01.02.2016; до 01.05.2016; до 01.08.2016.	
7.	Проверка работоспособности задвижки с электроприводом, установленной на обводной линии водомерных устройств с занесением в журнал даты проверки и характеристики технического состояния указанного оборудования. (ежеквартально).	Балукова М.С., заведующий хозяйством; Рогов А.В., комендант здания,	До 10.08.2016г.	
8.	Проверка работоспособности противопожарных дверей, установленных в помещениях колледжа (ежеквартально).	Рогов А.В., комендант здания	до 01.11.2015; до 01.02.2016; до 01.05.2016; до 01.08.2016.	
9	Проведение не реже 1 раза в полугодие практических тренировок по эвакуации студентов и персонала колледжа из здания колледжа и общежития	Мозохин С.В., зам. директора по АХД; Рогов А.В., комендант здания, Лопатина Т.Б., комендант общежития	до 01.10.2015; до 01.06.2016	
10.	Проведение не реже 1 раза в квартал с каждым дежурным охранником, гардеробщиком, дежурным по залу практических занятий по их действиям при получении сигналов о пожаре, по эвакуации людей с записью в	Балукова М.С., заведующий хозяйством; Рогов А.В., комендант здания,	до 01.11.2015; до 01.02.2016; до 01.05.2016; до 01.08.2016.	

	соответствующем журнале проведённых занятий.			
11	Переоформление каждого порошкового огнетушителя не реже одного раза в 5 лет на станции технического обслуживания огнетушителей	Балукова М.С., заведующий хозяйством; Рогов А.В., комендант здания, Лопатина Т.Б., комендант общежития	До 10.08.2016г	
12	Проверка исправной работы эвакуационного освещения здания колледжа и общежития, которое должно включаться автоматически при прекращении электропитания рабочего освещения	Балукова М.С., заведующий хозяйством; Рогов А.В., комендант здания, Лопатина Т.Б., комендант общежития	До 10.08.2016г	
13.	Ежеквартальный осмотр места установки огнетушителя (защитность огнетушителя или указателя места его установки) и подходов к нему (возможность свободного подхода), проверка наличия указателя давления в пределах зеленой шкалы индикатора огнетушителя, внешний осмотр огнетушителя.	Балукова М.С., заведующий хозяйством; Рогов А.В., комендант здания, Лопатина Т.Б., комендант общежития	до 01.11.2015; до 01.02.2016; до 01.05.2016; до 01.08.2016.	
14.	Проверка укомплектованности пожарных кранов внутреннего противопожарного водопровода пожарными рукавами, ручными пожарными стволами и вентилями, перекатка пожарных рукавов (не реже 1 раза в год).	Балукова М.С., заведующий хозяйством; Рогов А.В., комендант здания,	До 10.08.2016г.	
15.	Обеспечение постоянного наличия в помещении дежурного охранника здания колледжа, исправной телефонной связи, не менее пяти неисправных	Балукова М.С., заведующий хозяйством; Рогов А.В.,	До 10.08.2016г.	

	электрических фонарей, средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от токсичных продуктов горения, инструкции о порядке действий дежурного персонала при получении сигналов о пожаре и неисправности установок (систем) противопожарной защиты объекта, инструкции о действиях обслуживающего персонала колледжа по эвакуации людей при пожаре	комендант здания,		
16.	Подготовка технического задания и сдачи их контрактному управляющему для выполнения мероприятий в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" по определению исполнителей в 2016 году работ по техническому обслуживанию и ремонту радиосистем передачи извещений «Стрелец-Мониторинг» в зданиях колледжа и общежития	Балукова М.С., заведующий хозяйством	До 10.10.2015 года	
17.	Выполнение мероприятий в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и <u>заключение договора</u> на обслуживание радиосистем передачи извещений «Стрелец-Мониторинг» в	Коваленко Ю.А., контрактный управляющий; Колтунова А.С., начальник юридического отдела.	До 01.01.2016 года	

	зданиях колледжа и общежития.			
18	Подготовка технического задания и сдача их контрактному управляющему для выполнения мероприятий в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" по определению исполнителей в 2016 году работ по техническому обслуживанию и ремонту систем охранно-пожарной сигнализации и систем оповещения людей о пожаре в зданиях колледжа и общежития.	Балукова М.С., заведующий хозяйством	До 10.10.2015 года	
19.	Выполнение мероприятий в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и <u>заключение договора</u> на техническое обслуживание и ремонт в 2016 году систем охранно-пожарной сигнализации и систем оповещения людей о пожаре в зданиях колледжа и общежития.	Коваленко Ю.А., контрактный управляющий; Колтунова А.С., начальник юридического отдела.	До 01.01.2016 года	
20.	Очистка вентиляционных камер, циклонов, фильтров и воздуховодов от горючих отходов с составлением соответствующего акта, не реже 1 раза в год	Балукова М.С., заведующий хозяйством; Рогов А.В., комендант здания	До 10.08.2016г.	
21.	Запрос коммерческих предложений, оформление аргументированных заявок и	Балукова М.С., заведующий	До 01.02.2016г.	

	<p>сдача их в юридический отдел для заключения договоров в 2016 году:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на ТО и ремонт, освидетельствование огнетушителей; - ревизию пожарных кранов, испытание на водоотдачу внутреннего противопожарного водопровода (два раза в год), перекачку пожарных рукавов; - на ежегодную очистку вентиляционных камер, циклонов, фильтров и воздухопроводов от горючих отходов с составлением соответствующего акта; - на приобретение информационных стендов по противопожарной тематике; - на приобретение противопожарных фонарей, средств защиты органов дыхания, огнетушителей, противопожарного инвентаря и оборудования, настенных наклеск-указателей и т.п. 	<p>хозяйством;</p> <p>Рогов А.В., комендант здания</p>		
22.	<p>Заключение договоров в 2016 году на основании поданных заявок:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на ТО и ремонт, освидетельствование огнетушителей; - ревизию пожарных кранов, испытание на водоотдачу внутреннего противопожарного водопровода (два раза в год), перекачку пожарных рукавов; - на ежегодную очистку 	<p>Коваленко Ю.А., контрактный управляющий;</p> <p>Колтунова А.С., начальник юридического отдела.</p>	До 01.04.2016 года	

	<p>вентиляционных камер, циклонов, фильтров и воздуховодов от горючих отходов с составлением соответствующего акта;</p> <ul style="list-style-type: none"> - на приобретение информационных стендов по противопожарной тематике; - на приобретение противопожарных фонарей, средств защиты органов дыхания, огнетушителей, противопожарного инвентаря и оборудования, настенных наклеек-указателей и т.п. 			
23.	<p>Запрос коммерческих предложений и формирование аргументированных заявок на планирование расходов в 2017 году и предоставление их в ПЭО колледжа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на ТО и ремонт ОПС, систем оповещения людей о пожаре в здании колледжа и общежития; - на ТО и ремонт радиосистемы передачи извещений «Стрелец-Мониторинг» в здании колледжа и общежития; - на ТО и ремонт, освидетельствование огнетушителей; - ревизию пожарных кранов, испытание на водоотдачу внутреннего противопожарного водопровода (два раза в год), перекатку пожарных рукавов; - на ежегодную очистку вентиляционных камер, циклонов, фильтров и 	<p>Балукова М.С., заведующий хозяйством;</p> <p>Рогов А.В., комендант здания</p>	До 10.04.2016г.	

	<p>воздуховодов от горючих отходов с составлением соответствующего акта;</p> <p>- на приобретение информационных стендов по противопожарной тематике;</p> <p>- на приобретение противопожарных фонарей, средств защиты органов дыхания, огнетушителей, противопожарного инвентаря и оборудования, настенных наклеек-указателей и т.п.;</p> <p>- на пропитку огнезащитным составом деревянных конструкций кровли, сцены концертного зала, одежды сцены.</p>			
24.	<p>Обеспечение наличия в общественных помещениях колледжа и помещениях общежития исправных огнетушителей, планов эвакуации людей при пожаре, информационных табличек с номером телефона для вызова пожарной охраны, знаков пожарной безопасности "Курение табака и пользование открытым огнем запрещено".</p>	<p>Балукова М.С., заведующий хозяйством;</p> <p>Рогов А.В., комендант здания,</p> <p>Лопатина Т.Б., комендант общежития</p>	В течение всего года.	
25.	<p>Обеспечение хранения в помещении колледжа исполнительной документации на установки и системы противопожарной защиты объекта</p>	Рогов А.В., комендант здания	В течение года	
26.	<p>Обеспечение хранения в помещении общежития колледжа исполнительной документации на установки и системы противопожарной защиты объекта</p>	Лопатина Т.Б., комендант общежития	В течение года	
27.	<p>Обеспечение постоянного наличия в помещении дежурного сторожа-вахтера общежития колледжа</p>	Балукова М.С., заведующий хозяйством;	В течение всего года	

	исправной телефонной связи, не менее двух исправных электрических фонарей, средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от токсичных продуктов горения, инструкции о порядке действий дежурного персонала при получении сигналов о пожаре и неисправности установок (систем) противопожарной защиты объекта, инструкции о порядке действия обслуживающего персонала общежития на случай возникновения пожара в дневное и ночное время, инструкции о действиях обслуживающего персонала общежития по эвакуации людей при пожаре	Лопатина Т.Б., комендант общежития		
28.	Обеспечение ежедневной передачи информации о количестве людей, находящихся на объекте (в том числе в ночное время), в 64 пожарную часть 1 Отряда федеральной противопожарной службы по телефону 77-87-99 в период с 17-00 до 19-00.	Лопатина Т.Б., комендант общежития	В течение всего года.	
29.	Проведение не реже 1 раза в квартал с каждым дежурным сторожем-вахтером противопожарных инструктажей и практических занятий по их действиям при получении сигналов о пожаре, по эвакуации людей с записью в соответствующем журнале проведенных занятий.	Балукова М.С., заведующий хозяйством; Лопатина Т.Б., комендант общежития.	до 01.11.2015; до 01.02.2016; до 01.05.2016; до 01.08.2016.	
30.	Постоянное ознакомление (под подпись) граждан, прибывающих в общежитие, с правилами пожарной безопасности, инструкцией о мерах пожарной безопасности для	Лопатина Т.Б., комендант общежития.	В течение всего года перед заселением граждан в общежитие.	

31.	проживающих в общежитии. Обеспечение постоянного наличия в каждой комнате общежития необходимого по числу проживающих количества средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения, а также, экземпляра инструкции о мерах пожарной безопасности для проживающих в общежитии.	Лопатина Т.Б., комендант общежития.	В течение всего года	
32.	Обеспечение надежного крепления к полу ковровых дорожек и других половых покрытий на путях эвакуации в здании колледжа и общежития.	Балукова М.С., заведующий хозяйством; Рогов А.В., комендант здания, Лопатина Т.Б., комендант общежития	В течение всего года	
33.	Обеспечение наличия дубликатов всех ключей от помещений колледжа и общежития в помещении дежурного охранника и сторожа-вахтера (соответственно).	Балукова М.С., заведующий хозяйством; Рогов А.В., комендант здания, Лопатина Т.Б., комендант общежития	В течение всего года.	
34.	Актуализация приказов по противопожарному режиму в зданиях колледжа и общежития, а также об ответственных за противопожарное состояние объектов колледжа.	Мозохин С.В., заместитель директора по АХД	до 10.10.2015г. до 15.08.2016г.	
35.	Обеспечение деятельности добровольной пожарной дружины	Мозохин С.В.	В течение года	
Санитарно-гигиенические и медицинские мероприятия				
36.	Ревизия систем канализации и водоснабжения здания колледжа, ежегодная полная замена гибкой подводки к раковинам умывальников, к сливным бачкам унитазов и к увлажнителю климатической системы органоного зала.	Рогов А.В., комендант здания	до 15.08.2016г.	

37.	Ревизия системы отопления, опрессовка системы отопления, замена (доливка) теплоносителя в системе вентиляции органоного и музыкального залов.	Рогов А.В., комендант здания	до 15.08.2016г.	
38.	Ежедневная проверка системы освещения здания колледжа и общежития на предмет работоспособности.	Рогов А.В., комендант здания, Лопатина Т.Б., комендант общежития	Ежедневно	
39.	Проверка технического состояния оснащения буфета технологическим оборудованием.	Балукова М.С., заведующий хозяйством.	До 10.08.2016г	
40.	Проверка соблюдения требований к санитарному содержанию помещений общежития (ежемесячно) с составлением акта проверки.	Балукова М.С., заведующий хозяйством.	После 20 числа каждого месяца.	
41.	Контроль за соблюдением студентами требований к санитарному содержанию помещений общежития (ежедневно).	Лопатина Т.Б., комендант общежития	Ежедневно	
42.	Организация горячего питания студентов колледжа.	Мозохин С.В., Колтунова А.С.	до 01.09.2016г.	
43.	Проверка работы буфета колледжа с составлением акта проверки (ежемесячно).	Балукова М.С., заведующий хозяйством;	После 20 числа каждого месяца.	
44.	Приобретение медикаментов для оказания первой медицинской помощи (обновление, пополнение аптек).	Балукова М.С., заведующий хозяйством;	до 01.09.2016г.	
45.	Прохождение персоналом колледжа ежегодного медицинского осмотра.	Любичкая З.Д., специалист по охране труда.	до 30 ноября 2015г.	
46.	Запрос коммерческих предложений и формирование аргументированных заявок на планирование расходов в 2017 году и предоставление их в ПЭО колледжа: - на прохождение персоналом колледжа	Любичкая З.Д., специалист по охране труда.	До 10.04.2016г	

	ежегодного медицинского осмотра; - прохождение персоналом колледжа 1 раз в два года санитарно-гигиенического обучения				
47.	Подготовка технического задания и сдача его контрактному управляющему для выполнения мероприятий в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" по определению исполнителей в 2016 году работ по проведению медицинского осмотра сотрудников колледжа	Любичкая З.Д., специалист по охране труда.	До 30.12.2015 года		
48.	Выполнение мероприятий в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и заключение договора на определение исполнителей в 2016 году работ по проведению медицинского осмотра сотрудников колледжа.	Коваленко Ю.А., контрактный управляющий;	До 15.03.2016г.		
49.	Прохождение персоналом колледжа 1 раз в два года санитарно-гигиенического обучения.	Любичкая З.Д., специалист по охране труда.	до 30 декабря 2015г.		
50.	Контроль за исполнением сотрудниками колледжа национального календаря прививок	Любичкая З.Д., специалист по охране труда.	Постоянно.		
51.	Оборудование учебных кабинетов мебелью.	Балукова М.С., заведующий	до 20.08.2016г.	При наличии финансирования	

	соответствующей возрастной особенностям учащихся	хозяйством;		ия
52.	Оборудование светопроемов в учебных классах защитными механизмами (типа жалюзи)	Балукова М.С., заведующий хозяйством;	до 20.08.2016г.	При наличии потребности в финансировании
53.	Выполнение ремонта светотехники фасада здания	Рогов А.В.	до 01.11.2015 года	При наличии финансирования
54.	Ежегодная проверка надежности теннисного стола, беговых лыж и другого спортивного инвентаря, оформление актов испытаний.	Любичкая З.Д., специалист по охране труда.	до 01.08.2016г.	
55.	Ежегодная проверка соблюдения требований безопасности в кабинете информатики с составлением акта проверки	Любичкая З.Д., специалист по охране труда.	до 01.08.2016г.	
56.	Контроль за гигиеническими условиями обучения с применением лабораторно-инструментальных методов исследования (освещенности, микроклимата, уровня электромагнитных излучений, качества питьевой воды в буфет-раздаточной)	Рогов А.В., Любичкая З.Д., специалист по охране труда.	до 1.05.2016г., до 1.08.2016г.	
57.	Обеспечение готовности помещений общежития для нового учебного года: - генеральная уборка всех помещений общежития; - выполнить химическую чистку мягкого инвентаря общежития; - выполнить текущий ремонт мебели; - текущий ремонт помещений общежития (по мере надобности); - ежегодная полная замена гибкой подводки к	Балукова М.С., Лопатина Г.Б.	До 15.08.2016г.	

	<p>умывальникам, кухонным мойкам и сливным бачкам унитазов,</p> <p>-проверка работоспособности и техническое обслуживание всех систем охранно-пожарной сигнализации, оповещения людей о пожаре, передачи радиосигнала о пожаре, видеодомофона, тепловой завесы, системы видеонаблюдения;</p> <p>-проверка работоспособности, смазка петель и замков распашных оконных решёток.</p>			
58	Санитарная обработка кулеров (не менее 2 раз в год).	Балукова М.С., заведующий хозяйством;	до 01.02.2016г до 01.08.2016	
59.	Оборудование помещения книгохранилища библиотеки колледжа очистителем воздуха.	Балукова М.С., заведующий хозяйством;	до 15.12.2015г.	При наличии финансирования
60	Оборудование помещения склада ТМЦ колледжа осушителем воздуха.	Балукова М.С., заведующий хозяйством;	до 15.12.2015г	При наличии финансирования
61.	Оборудование трех аудиторий колледжа системой кондиционирования воздуха.	Балукова М.С., заведующий хозяйством;	до 15.12.2015г.	При наличии финансирования
62	Контроль за полнотой и качеством оказания клининговых услуг подрядной организацией.	Балукова М.С., заведующий хозяйством; Рогов А.В., комендант здания, Лопатина Т.Б., комендант общежития	В течение всего года.	
63	Оформить дефектные ведомости для выполнения работ по текущему ремонту	Мозохин С.В., Рогов А.В., Лопатина Т.Б.	До 15 февраля 2016г.	

64.	<p>зданий колледжа, общежития в 2017 году и сдать их в ООО «Стройцена» для изготовления локальных смет.</p> <p>Запрос коммерческих предложений, оформление локальных смет и формирование аргументированных заявок на планирование расходов в 2017 году и предоставление их в ПОО колледжа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на оказание клининговых услуг в здании колледжа и общежития; - на услуги по мойке люстры и бра в музыкальном зале колледжа; - на услуги по чистке сидений в органном зале колледжа; - на выполнение работ по техническому обслуживанию и ремонту внутренних и наружных инженерных сетей; - на отопление зданий колледжа, горячее и холодное водоснабжение, водоотведение; - на механизированную уборку и вывоз снега с территории колледжа; - на дератизацию и дезинсекцию помещений колледжа и общежития; - на текущий ремонт помещений колледжа и общежития; - на обследование технического состояния 	<p>Балукова М.С., заведующий хозяйством;</p> <p>Рогов А.В., комендант здания</p>	До 10.04.2016г.	
-----	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------	--

	<p>технологического оборудования буфета;</p> <ul style="list-style-type: none"> - на контроль за гигиеническими условиями обучения с применением лабораторно-инструментальных методов исследования (освещенности, микроклимата, уровня электромагнитных излучений, качества питьевой воды в буфете-раздаточной) - на техническое обслуживание и чистку комнатных кондиционеров; - на восстановительный ремонт и последующее техническое обслуживание климатической системы органного зала; - на санитарную обработку кулеров, - на приобретение медикаментов; - на приобретение светильников и комплектующих к потолочным светильникам, - на приобретение теплоносителя. 			
65	<p>Заключение договоров:</p> <ul style="list-style-type: none"> -на отопление зданий колледжа, горячее и холодное водоснабжение, водоотведение; - на дератизацию и дезинсекцию помещений колледжа и общежития. 	Колтунова А.С., начальник юридического отдела	До 01.01.2016 года	

	- на приём и вывоз ТБО; - на стирку белья.			
66.	Запрос коммерческих предложений и слача их в юридический отдел колледжа для заключения договоров: - на услуги по мойке люстры и бра в музыкальном зале колледжа; - на услуги по чистке сидений в органном зале колледжа; - на контроль за гигиеническими условиями обучения с применением лабораторно-инструментальных методов исследования (освещенности, микроклимата, уровня электромагнитных излучений, качества питьевой воды в буфете-раздаточной); - на обследование технического состояния технологического оборудования буфета; - на санитарную обработку кулеров.	Балукова М.С., заведующий хозяйством	До 15.02.2016 года	При наличии финансирования.
67.	Заключение договоров: - на услуги по мойке люстры и бра в музыкальном зале колледжа; - на услуги по чистке сидений в органном зале колледжа; - на контроль за гигиеническими условиями обучения с применением лабораторно-инструментальных методов исследования (освещенности, микроклимата, уровня электромагнитных излучений, качества питьевой воды в буфете-раздаточной); - на обследование технического состояния	Колтунова А.С., начальник юридического отдела.	До 15.03.2016 года	При наличии финансирования.

	технологического оборудования буфета; - на санитарную обработку кулеров.			
68.	<p>Подготовка технического задания и сдача его контрактному управляющему для выполнения мероприятий в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" по определению исполнителей в 2016 году работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) по уборке зданий колледжа и дворничьих услуг; 2) по техническому обслуживанию и ремонту внутренних и наружных инженерных сетей; 3) по механизированной уборке и вывозу снега с территории колледжа. 	Балукова М.С., заведующий хозяйством	До 10.10.2015 года	
69.	<p>Выполнение мероприятий в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и заключение договоров.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) по уборке зданий колледжа и дворничьих услуг; 2) по техническому обслуживанию и ремонту внутренних и наружных инженерных сетей; 3) по механизированной уборке и вывозу снега с территории колледжа. 	Коваленко Ю.А., контрактный управляющий; Колтунова А.С., начальник юридического отдела.	До 01.01.2016 года	

70.	Подготовка технического задания и сдача его контрактному управляющему для выполнения мероприятий в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" по определению исполнителей в 2016 году работ по текущему ремонту помещений колледжа и общежития.	Балукова М.С., заведующий хозяйством	До 10.02.2016 года	При наличии финансирования.
71.	Выполнение мероприятий в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и заключение договоров по текущему ремонту помещений колледжа и общежития.	Коваленко Ю.А., контрактный управляющий; Колтунова А.С., начальник юридического отдела.	До 01.05.2016 года	
72.	Актуализация Положения «О порядке использования студентами БУ «Сургутский музыкальный колледж» его лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектов культуры и объектов спорта»	Мозохин С.В.	до 10.10.2015г.	
73.	Устранение протекания кровли здания колледжа и кровли входной группы в здание колледжа.	Мозохин С.В., Колтунова А.С.,	до 20.10.2015 г.	
Антитеррористическая безопасность				
74	Ревизия системы наружного и внутреннего видеонаблюдения зданий колледжа и общежития с составлением акта проверки работоспособности.	Балукова М.С., Рогов А.В., Лопатина Т.Б.	до 10.08.2016г.	

75.	Ревизия охранной сигнализации зданий колледжа и общежития с составлением акта проверки работоспособности.	Балукова М.С., Рогов А.В., Лопатина Т.Б.	до 10.08.2016г.	
76.	Подготовка технического задания и сдача его контрактному управляющему для выполнения мероприятий в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" по определению исполнителей в 2016 году работ: - на оказание охранных услуг; - по техническому обслуживанию и ремонту систем ОПС, видеонаблюдения, СКУД; - по техническому обслуживанию кнопки тревожной сигнализации в здании колледжа и общежития.	Балукова М.С., заведующий хозяйством	До 10.10.2015 года	
77.	Выполнение мероприятий в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и заключение договоров: - на оказание охранных услуг; - по техническому обслуживанию и ремонту систем ОПС, видеонаблюдения, СКУД; - по техническому обслуживанию кнопки тревожной сигнализации в	Коваленко Ю.А., контрактный управляющий; Колтунова А.С., начальник юридического отдела.	До 01.01.2016 года	

	здании колледжа и общежития.			
78	<p>Запрос коммерческих предложений, формирование аргументированных заявок на планирование расходов в 2017 году и предоставление их в ПЭО колледжа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на оказание охранных услуг; - на техническое обслуживание СКУД «Школьное окно»; - на техническое обслуживание, ремонт системы IP-видеонаблюдения в здании колледжа. - по техническому обслуживанию и ремонту систем ОПС, видеонаблюдения, СКУД; - по техническому обслуживанию кнопки тревожной сигнализации в здании колледжа и общежития. 	<p>Балукова М.С., заведующий хозяйством;</p> <p>Лозоватский-Долгинский М.В., инженер по организации эксплуатации и ремонту;</p> <p>Чугаевский К.И., системный администратор;</p> <p>Рогов А.В., комендант здания, Лопатина Т.Б., комендант общежития</p>	До 10.04.2016г	
79.	Организация физической охраны на вахте колледжа силами охранного предприятия.	Мозохин С.В., Рогов А.В., Колтунова А.С.	до 01.01.2016г.	
80.	Актуализация паспорта комплексной безопасности.	Мозохин С.В.	до 10.08.2016г.	
81.	Актуализация Положения о пропускном режиме	Мозохин С.В.	до 10.10.2015 года до 10.08.2016г.	
82.	Ревизия тревожной кнопки экстренного вызова наряда ЧОП к зданиям колледжа и общежития с составлением акта проверки работоспособности.	Балукова М.С., Рогов А.В., Лопатина Т.Б.	до 10.08.2016г.	
83.	Проведение учебной тренировки по экстренной эвакуации обучающихся, преподавателей и	Мозохин С.В., Рогов А.В.	май 2016г. и сентябрь 2015г.	

	сотрудников из здания колледжа			
84.	Проведение учебной тренировки по экстренной эвакуации проживающих студентов из здания общежития колледжа в ночное время	Мозохин С.В., Лопатина Т.Б.	май 2016г и сентябрь 2015г.	
85.	Усиление охраны здания колледжа во время проведения культурно-массовых мероприятий	Мозохин С.В.	В течение года.	
86.	Проведение инструктажей студентов и персонала колледжа по антитеррористической тематике	Любичкая З.Д., специалист по охране труда.	до 01.10. 2015г.	
87.	Проверка наличия доступа ПЭВМ колледжа и общежития к сайтам экстремистской направленности с составлением акта (ежеквартально).	Чугаевский К.И.; Бекетова О.А., специалист по связям с общественностью.	до 20 числа первого месяца каждого квартала.	
88.	Ознакомление работников колледжа с памяткой по действиям должностных лиц БУ «Сургутский музыкальный колледж» при поступлении угрозы террористического характера посредством электронных почтовых сервисов международной информационно-коммуникационной сети Интернет.	Мозохин С.В., делопроизводител ь	до 10.09.2015 года	
89.	Мероприятия по информатизации Приобретение мобильного класса в составе 17 мобильных персональных компьютеров.	Чугаевский К.И., системный администратор.	До 01.04.2016 года	
90.	Заключение колледжем договоров на оказание в 2016 году услуг: - на предоставление сотрудникам колледжа услуг мобильной, городской, междугородней и международной телефонной	Колтунова А.С., Коваленко Ю.А	До 01.01 2016 года	При наличии финализирован ия

связи;

- на предоставление Почтой России услуг связи;

- на предоставление сотрудникам и студентам колледжа доступа в сеть Интернет. Обеспечение бесперебойной работы веб-сайта учреждения и электронного журнала успеваемости студентов;

- на услуги по сопровождению программного обеспечения «1С»;

- на услуги по заправке и восстановлению картриджей, техническому обслуживанию и ремонту КМТ (копировально-множительной техники);

- на услуги хостинга;

- на сопровождение интернет-сайта, электронного журнала;

- на обновление справочно-информационных баз данных по предоставлению налоговой отчетности "СКБ-Контур-Экстерн";

- на обновление справочно-информационных баз данных по нормативной документации (Гарант, Консультант-плюс и т.п.);

- на продление сертификата ЭЦП;

- на сопровождение ИС "Паспортные службы";

- на обновление пользовательских прав на

	использование программы "КиберДИПЛОМ";			
91.	Запрос коммерческих предложений, формирование аргументированных заявок на планирование расходов в 2017 году и предоставление их в ПЭО колледжа: - на предоставление сотрудникам колледжа услуг мобильной, городской, междугородней и международной телефонной связи;	Балукова М.С., заведующий хозяйством;	До 10.04.2016г.	
	- на предоставление Почтой России услуг связи;	делопроизводитель;	До 10.04.2016г.	
	- на услуги по сопровождению программного обеспечения «1С»; - на обновление справочно-информационных баз данных по предоставлению налоговой отчетности "СКБ-Контур-Экстерн"; - на продление сертификата ЭЦП;	Заикина Н.Ю., главный бухгалтер;	До 10.04.2016г.	
	- на техническое обслуживание линии связи; - на услуги по заправке и восстановлению картриджей, техническому обслуживанию и ремонту КМТ (копировально-множительной техники);	Лозоватский-Долгинский М.В., инженер по организации эксплуатации и ремонту;	До 10.04.2016г.	
	- на приобретение ПЭВМ и КМТ и комплектующих к ним (по мере необходимости); - на предоставление	Чугаевский К.И., системный администратор;	До 10.04.2016г.	

	<p>сотрудникам и студентам колледжа доступа в сеть Интернет в здании колледжа и общежития.</p> <ul style="list-style-type: none"> - на приобретение современного программного обеспечения; - на сопровождение интернет-сайта, электронного журнала; - на услуги хостинга; 			
	- на сопровождение ИС "Паспортные службы"	Лопатина Т.Б., комендант общежития,	До 10.04.2016г.	
	- на обновление пользовательских прав на использование программы "КиберДИПЛОМ";	Насибуллова И.Б., секретарь учебной части.	До 10.04.2016г.	
	- на обновление справочно-информационных баз данных по нормативной документации (Гарант, Консультант-плюс и т.п.);	Колтунова А.С., начальник юр.отдела;	До 10.04.2016г.	
92.	Разработка плана информатизации на 2017 год и направление в отдел программ развития культуры и информационно-аналитической деятельности Депкультуры (Корепановой В.В.), на бумажном носителе с подписью руководителя и в электронном виде на адрес электронной почты SafronovaKI@admhmao.ru ежегодно	Чугаевский К.И., Мозохин С.В.	До 10.09.2016г.	
Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности.				
93	Запрос коммерческих предложений и подача их в юридический отдел для заключения договора на осуществление поверки приборов учёта в общежитии колледжа.	Мозохин С.В.	до 10.09.2015 года	
94.	Заключение договора и осуществление поверки приборов учёта в общежитии колледжа: ГВС-8 шт.,	Лопатина Т.Б., Колтунова А.С.	до 15.10.2015г.	

95.	тепловычислителей-1 шт. Контроль за динамикой потребления энергоресурсов объектами колледжа.	Мозохин С.В.	В течение года	
96.	Запрос коммерческих предложений и подача их в юридический отдел для заключения договора на осуществление поверки приборов учёта эл. энергии «Меркурий 230» в количестве 2 штук в здании колледжа.	Рогов А.В.	до 01.01.2016 года	
97.	Заключение договора и осуществление поверки приборов учёта эл. энергии «Меркурий 230» в количестве 2 штук в здании колледжа.	Колтунова А.С. Рогов А.В.	до 01.03.2016 года	
98.	Запрос коммерческих предложений и подача их в юридический отдел для заключения договора на осуществление в сентябре 2016 года поверки приборов учёта холодной воды СХВ-15 (4 штуки) в общежитии колледжа.	Лопатина Т.Б.	до 01.05.2016 года	
99.	Заключение договора и осуществление поверки приборов учёта в общежитии колледжа. СХВ-15 4 шт.	Лопатина Т.Б., Колтунова А.С.	до 01.10.2016г.	
100.	Проведение обязательного энергетического обследования объектов колледжа часть 2 и п.6 части 1 статьи 16 Федерального закона от 23 ноября 2009 г. N 261-ФЗ "Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"	Мозохин С.В.	до 01.11.2016года	При наличии финансирования
101.	Модернизация и реконструкция систем электроснабжения, замена ламп уличного освещения на светодиодные лампы.	Мозохин С.В.	до 01.12.2016года	При наличии финансирования
102.	Актуализация программы энергосбережения и	Мозохин С.В.	до 01.12.2015 года	

	повышения энергетической эффективности БУ "Сургутский музыкальный колледж"			
103.	Ежемесячная передача показаний счётчиков электроэнергии здания колледжа в энергообщественную компанию.	Рогов А.В.	до 25 числа каждого месяца	
104	Проведение инструктажей и бесед с персоналом колледжа и студентами о необходимости экономии электрической энергии, тепловой энергии и воды.	Мозохин С.В.	до 10.09.2015 года	
105	Проведение ежемесячных выборочных инструктажей и бесед с работниками колледжа и работниками обслуживающих организаций (уборщицы, охранники и т.д.) о необходимости экономии электрической энергии, тепловой энергии и воды.	Балукова М.С	До 25 числа каждого месяца	
106.	Проведение ежемесячных целевых бесед с студентами колледжа о необходимости экономии электрической энергии, тепловой энергии и воды, а также на предмет обеспечения сохранности помещений колледжа и общежития, имущества, мебели, музыкальных инструментов, сценического оборудования.	Сигута М.Б., заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	До 25 числа каждого месяца	
107.	Установка и своевременное обновление в каждом помещении колледжа и общежития соответствующих аншлагов: «Уходя гасите свет и выключайте электроприборы», «Экономьте тепло! Время проветривания помещения 8 минут.», «Закрывайте кран, о неисправности сантехнических приборов сообщайте коменданту»,	Рогов А.В., Лопатина Т.Б., Балукова М.С	до 25 числа каждого месяца	

108.	Ежедневная проверка всех помещений колледжа и общежития на предмет обнаружения неисправных сантехнических приборов, открытых окон, оставленных включенными электрических приборов и освещения.	Рогов А.В., Лопатина Т.Б., Балукова М.С.	Постоянно в течение года	
109.	Обеспечение герметичности окон колледжа и общежития в весенне-осенний и зимний периоды.	Рогов А.В., Лопатина Т.Б., Балукова М.С.	до 10.10.2015г. до 01.05.2016г	
110	Ежемесячная подготовка отчёта о расходовании воды, тепла, электроэнергии и автомобильного топлива объектами колледжа за отчётный месяц и предоставление заместителю директора по АХД.	Гасникова Ю.В., бухгалтер	до 15 числа месяца, следующего за отчётным.	
111.	Информирование сотрудников и студентов колледжа о ходе выполнения лимита потребления топливно-энергетических ресурсов	Мозохин С.В.	До 25 числа месяца, следующего за отчётным	
112	Проведение еженедельных бесед с работниками обслуживающих организаций (клининг, охрана), сторожами-вахтёрами на предмет необходимости экономии электроэнергии, воды и тепла.	Рогов А.В., Лопатина Т.Б.	до 7,14,21 и 28 числа каждого месяца	
113.	Ежегодная полная замена гибкой подводки водоснабжения в здании колледжа и общежития к раковинам умывальников, кухонных раковин к сливным бачкам унитазов и к увлажнителю климатической системы органного зала	Рогов А.В., Лопатина Т.Б., Балукова М.С.	до 01.12.2015г. до 15.08.2016г.	
114.	Запрос коммерческих предложений и предоставление в ИЗО колледжа аргументированной заявки на включение в план ФХД	Рогов А.В., Балукова М.С.	до 10.04.2016г.	

	2017 года расходов на проектирование реконструкции электрощитового оборудования здания колледжа.			
115.	Контроль за соблюдением работниками и студентами колледжа запрета на использование электрических чайников и электрических нагревательных приборов в учебных аудиториях колледжа (кроме аудитории 307 и 130)	Рогов А.В., Балукова М.С.	Постоянно.	
116.	Соблюдение ежедневного лимита пробега автомобиля 100 км без учета загородных поездок и запрета на использование служебного автомобиля в личных целях сотрудников.	Гордюхин И.Н., водитель	Ежедневно.	
117.	Выполнение требования приказа директора осуществлять в рабочее время стоянку автомобиля в тёплом помещении ОАО «СПАТО» при температуре окружающего воздуха ниже - 25 градусов и длительности ожидания следующей поездки более 1 часа.	Гордюхин И.Н., Балукова М.С.	В течение года.	При температуре окружающего воздуха ниже - 25 градусов и длительности ожидания следующей поездки более 1 часа.
118.	Занесение сведений об энергосбережении за 2015 год в модуль «Информация об энергосбережении и повышении энергетической эффективности»	Мозохин С.В.	до 20.02.2016г.	
Мероприятия по охране труда				
119.	Организация системы управления охраной труда в колледже. Разработка концепции охраны труда в соответствии с рекомендациями по созданию и функционированию системы управления охраной труда и обеспечением образовательного процесса в организациях,	Любичкая З.Д.	до 01.12.2015г.	

	осуществляющих образовательную деятельность.			
120.	Проведение специальной оценки условий труда на рабочем месте водителя	Любичкая З.Д.	до 20.12.2015г.	
121.	Проведение предварительных и периодических медицинских осмотров работников колледжа.	Любичкая З.Д.	до 01.12.2015г.	
122.	Проведение инструктажей с работниками колледжа по программам вводного первичного (повторного) инструктажей.	Любичкая З.Д.	В течение года	
123.	Ежегодная проверка надежности лестниц-стремянкок, теннисного стола, беговых лыж и другого спортивного инвентаря, оформление актов испытаний.	Любичкая З.Д., специалист по охране труда.	до 01.08.2016г.	
124.	Ежегодная проверка соблюдения требований безопасности в кабинете информатики с составлением акта проверки.	Любичкая З.Д., специалист по охране труда.	до 01.08.2016г.	
125.	Контроль за гигиеническими условиями обучения с применением лабораторно-инструментальных методов исследования (освещенности, микроклимата, уровня электромагнитных излучений, качества питьевой воды).	Рогов А.В., Любичкая З.Д., специалист по охране труда.	до 1.05.2016г., до 1.08.2016г.	
126.	Оборудование помещения книгохранилища библиотеки колледжа очистителем воздуха	Балукова М.С., заведующий хозяйством;	до 15.12.2015г.	При наличии финансирования
127.	Оборудование помещения склада ТМЦ колледжа осушителем воздуха.	Балукова М.С., заведующий хозяйством;	до 15.12.2015г.	При наличии финансирования
128.	Оборудование трех аудиторий колледжа системой	Балукова М.С., заведующий хозяйством;	до 15.12.2015г.	При наличии финансирования

	кондиционирования воздуха.			
129	Обслуживание и ремонт музыкальных инструментов	Колтунова А.С., Мозохин С.В., заведующие ПЦК	В течение года	
130.	Ремонт производственного инвентаря и оборудования, в т.ч. бытовой техники.	Лозоватский- Долгинский М.В., Балукова М.С.	В течение года	
131.	Обследование технического состояния основных средств (выдача актов)	Лозоватский- Долгинский М.В., Балукова М.С.	В течение года	
132.	Чистка и мойка люстр и бра в фойе здания колледжа	Балукова М.С.	до 25.10.2015г., до 10.08.2016г.	
133.	Освидетельствование огнегасителей	Балукова М.С., Рогов А.В., Лопатина Т.Б.	до 10.12.2015г.	
134.	Проверка пожарных кранов	Балукова М.С., заведующий хозяйством; Рогов А.В., комендант здания	до 01.06.2016 до 31.12.2015	
135.	Тех. контроль состояния автомобиля ежедневный.	Гордюхин И.Н., водитель	Постоянно	
136.	Текущий ремонт и техобслуживание автомобиля	Гордюхин И.Н., водитель	до 01.11.2015 года	
137.	Приобретение спецодежды, спец. обуви и других средств индивидуальной защиты для работников по результатам аттестации рабочих мест	Балукова М.С., заведующий хозяйством;	до 01.08.2016г.	При наличии финансирования
138.	Приобретение методической литературы, журналов, плакатов по ОТ, технических средств обучения для информационного обеспечения кабинета охраны труда.	Балукова М.С., заведующий хозяйством;	до 01.08.2016г.	При наличии финансирования
139.	Обучение в УЦ руководителей, специалистов и работников колледжа вопросам охраны труда, пожарно-техническому минимуму.	Любичкая З.Д.	до 01.08.2016г.	За счет страховых взносов на случай травматизма, подлежащих уплате в ФСС РФ.
140.	Расследование и учет несчастных случаев на производстве	Любичкая З.Д.	Постоянно	

141.	Оплата больничных листов при несчастных случаях на производстве	Шпилева Н.Н., бухгалтер	Постоянно	
142.	Запрос коммерческих предложений, формирование аргументированных заявок и предоставление их в ПЭО колледжа для включения в план ФХД на 2017 год средств на: - обучение в УЦ руководителей, специалистов и работников колледжа вопросам охраны труда, пожарно – техническому минимуму; - приобретение методической литературы, журналов, плакатов по ОТ, технических средств обучения для информационного обеспечения кабинета охраны труда; - проведение специальной оценки условий труда на рабочем месте - проведение предварительных и периодических медицинских осмотров работников колледжа.	Любичкая З.Д.	до 01.04.2016г.	
	- приобретение спецодежды, спец. обуви и других средств индивидуальной защиты для работников по результатам аттестации рабочих мест; - тех. контроль состояния автомобиля ежедневный; - текущий ремонт и техобслуживание автомобиля; - ежедневный медосмотр водителя; - мойка автомобилей; - ОСАГО автомобилей; - услуги по предоставлению места в тёплом боксе для стоянки автомобиля.	Балукова М.С., Гордюхин И.Н.	до 01.04.2016г.	
143.	Подготовка технического задания и сдача его	Любичкая З.Д.	до 01.01.2016г.	При наличии финансирован

	контрактному управляющему для выполнения мероприятий в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" по определению исполнителей в 2016 году работ по проведению специальной оценки условий труда 58 рабочих мест.			ия
144	Выполнение мероприятий в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и заключение договора на проведение специальной оценки условий труда 58 рабочих мест.	Коваленко Ю.А., контрактный управляющий; Колтунова А.С., начальник юридического отдела	до 15.03.2016г.	При наличии финансирования
145	Проведение специальной оценки условий труда на 58 рабочих местах.	Любичкая З.Д.	до 01.05.2016г.	При наличии финансирования
146	Заключение договоров на 2016 год: - тех. контроль состояния автомобиля ежедневный; - ежедневный медосмотр водителя; - мойка автомобилей; - услуги по предоставлению места в теплом боксе для стоянки автомобиля.	Колтунова А.С.	до 01.01.2016г.	При наличии финансирования
147	- текущий ремонт и техобслуживание автомобиля Лада-Ларгус;	Колтунова А.С.	до 01.10.2015г.	
148	- ОСАГО автомобилей;	Колтунова А.С.	до 01.12.2015г.	
Мероприятия по подготовке объектов колледжа к новому 2016/2017 учебному году.				
149	Проведение рабочего совещания с руководством	Мозохин С.В.	До 15 мая 2016г	

	организации, осуществляющей в 2016 году техническое обслуживание и ремонт инженерных сетей колледжа			
150.	Ревизия системы отопления, опрессовка системы отопления, оформление паспорта готовности колледжа к новому отопительному сезону.	Рогов А.В., комендант здания	до 15.08.2016г.	
151.	Проведение летнего текущего ремонта помещений колледжа и общежития.	Балукова М.С., Рогов А.В., комендант здания	до 01.08.2016г.	При наличии финансирования
152.	Генеральная уборка всех помещений колледжа.	Балукова М.С., Рогов А.В., комендант здания	до 18.08.2016г.	
153.	Оформление актов проверки работоспособности в здании колледжа и общежития: - систем ОПС, видеонаблюдения, СКУД, кнопки тревожной сигнализации; - систем оповещения людей о пожаре; - торгового и холодильного оборудования; - систем вентиляции; - систем передачи радиосигнала о пожаре в подразделения пожарной охраны. Оформление протоколов лабораторных исследований воды, степени освещенности аудиторий, температурного режима в здании колледжа.	Балукова М.С., Рогов А.В., комендант здания	до 01.08.2016г.	
154.	Обследование (осмотр) стремянок, лыж, лыжных ботинок, лыжных палок, теннисного стола, класса информатики. Составление актов о разрешении, допуске к использованию	Любичкая З.Д.	до 01.08.2016г.	
155.	Оформление АКТа проверки готовности образовательного учреждения среднего профессионального образования,	Колтунова А.С., Хасалова С.А., Чугаевская О.А., Мозохин С.В.	до 05.08.2016г.	

	<p>подведомственного Департаменту культуры Хапты - Малсийского автономного округа Югры к новому учебному году.</p>			
156.	<p>Обеспечение готовности помещений общежития для нового учебного года:</p> <ul style="list-style-type: none"> - генеральная уборка всех помещений общежития; - химическая чистка мягкого инвентаря общежития; - проведение дезинсекции и дератизации всех помещений общежития; - текущий ремонт мебели; - ежегодная полная замена гибкой подводки к умывальникам, кухонным мойкам и сливным бачкам унитазов; - проверка работоспособности видеодомофона, тепловой завесы; - проверка работоспособности, смазка петель и замков распашных оконных решёток. 	<p>Балукова М.С , Лопатина Т.Б.</p>	<p>До 15.08.2016г.</p>	
157.	<p>Текущий ремонт мебели, дверей, фурнитуры, кресел и сцены органного зала</p>	<p>Балукова М.С , Рогов А.В.</p>	<p>до 18.08.2016г.</p>	
158.	<p>Уборка территории колледжа. Кошение травы. Обновление стояночных разметок. Покраска бордюров, мусорных урн, скамеек, ограждения (при необходимости), смазка петель и запорных устройств ворот и калиток, высадка цветов на клумбы, обновление информационных стикеров о запрете курения на территории колледжа.</p>	<p>Балукова М.С , Рогов А.В.</p>	<p>до 18.08.2016г.</p>	

159.	Проверка работы светильников в каждой аудитории, замена или ремонт неисправных светильников.	Балукова М.С., Рогов А.В.	до 18.08.2016г.	
160.	Проверка работы видеокамер системы IP- видеонаблюдения. Замена или ремонт неисправных камер.	Чугаевский К.И., Дмитриев В.Е.	до 18.08.2016г.	
161	Проверка работоспособности звукового и осветительного оборудования органного зала Палатка оборудования и устранение неисправностей.	Симилитопуло С.П., звукооператор; Щепёткин Е.В., осветитель.	до 28.08.2016г.	
Мероприятия по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг сферы культуры				
162.	Издача приказа директора о назначении ответственных должностных лиц за реализацию мероприятий Плана в 2016 году.	Мозохин С.В.	до 20.01.2016г.	
163	Оборудование дополнительной входной группой для инвалидов и пандусом запасного выхода из органного зала колледжа.	Мозохин С.В., Рогов А.В.	до 01.09.2016г.	При наличии финансирования
164.	Обновление, подкраска информационных и предупреждающих разметок.	Рогов А.В.	до 18.08.2016г.	
Мероприятия по выполнению прочих задач, стоящих перед хозяйственно-административной службой.				
165.	Обеспечение транспортом творческих коллективов колледжа в их концертной деятельности	водитель, Мозохин С.В.	В течение года	
166.	Приобретение музыкальных инструментов	Мозохин С.В., Колтунова А.С., Коваленко Ю.А.	до 01.09.2016 года	При наличии финансирования
167.	Предоставление в Департамент культуры информации о результатах реализации мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности	Мозохин С.В.	По запросам	
168	Отчёт по практике заключения энергосервисных договоров	Мозохин С.В.	По запросам	
169.	Предоставление в Департамент культуры	Мозохин С.В.	По запросам	

	информации об оказании охранных услуг в государственных учреждениях культуры			
170.	Предоставление в Департамент культуры информации о состоянии комплексной безопасности государственного учреждения культуры	Мозохин С.В.	По запросам	
171	Предоставление в Департамент культуры информации об использовании финансовых средств, выделенных на проведение мероприятий по безопасности в государственных учреждениях культуры	Мозохин С.В.	По запросам	
172.	Предоставление в Департамент культуры информации об организации работы по обеспечению мер благоприятных условий труда в Сургутском музыкальном колледже	Мозохин С.В.	По запросам	
173.	Разработка плана закупок и организация проведения конкурсных торгов (аукционов, котировок) для определения поставщиков товаров и услуг	Мозохин С.В., Колтунова А.С., Хайруллина А.Ю., Коваленко Ю.А.	до 01.11.2015г. до 01.06.2016г.	
174.	Запрос коммерческих предложений, формирование аргументированных заявок и предоставление их в ИЭО колледжа для включения в план ФХД на 2017 год средств на: - выполнение реставрационных работ с мозаичным панно на фасаде здания колледжа; - выполнение проектных работ по завершению ограждения территории колледжа; - на асфальтирование прилегающей территории колледжа; - на приобретение хозяйственных товаров и	Балукова М.С	до 01.04.2016г.	

	<p>канцтоваров; - на приобретение топлива и запчастей для а/м колледжа; - на приобретение комплектующих к КМТ и ПЭВМ; - на приобретение бланочной продукции; - на приобретение газодымозащитных комплектов; - на приобретение журналов занятий, зачетных книжек, студ.билетов; - на приобретение основных средств по заявкам сотрудников колледжа.</p>			
175.	<p>Отчёт перед коллективом колледжа о проделанной работе административно-хозяйственной службы за отчётный период (1 раз в полугодие)</p>	Мозохин С.В.	до 10.09.2015г. до 10.03.2016г.	

Зам. директора по АХД
