

Бюджетное учреждение профессионального образования  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«Сургутский музыкальный колледж»

ПРИНЯТ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИМ СОВЕТОМ  
Протокол № 7  
от « 31 » августа 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор Сургутского музыкального  
колледжа  
Л.В. Яруллина  
приказ № 332/п от 02.10. 2015 г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И  
ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
В БУ «СУРГУТСКИЙ МУЗЫКАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»  
на 2015 – 2016 учебный год**

Сургут, 2015

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
<b>1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками учреждения ограничений, запретов и принципов делового и антикоррупционного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственность за их нарушение</b>				
1.1.	Обеспечение усиления работы должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Директор	На систематической основе	Сокращение случаев допущения нарушений требований законодательства, устанавливающих ограничения, запреты, обязательства и требования к профессиональному и антикоррупционному поведению. Мониторинг выполнения антикоррупционных мероприятий (1 раз в полугодие).
1.2.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции	Директор Начальник юридического отдела Начальник отдела кадров	На систематической основе в связи с изменениями законодательства	Правовое просвещение работников. Ознакомление работников с федеральными законами и иными нормативными и ведомственными правовыми актами.
1.3.	Организация и проведение работы по исполнению требований, обязывающих сообщать о получении подарка в связи с исполнением должностных обязанностей, а также осуществление разъяснительных и иных мер по соблюдению ограничений, касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков в связи с исполнением должностных обязанностей	Начальник юридического отдела Начальник отдела кадров	На систематической основе	Формирование негативного отношения к дарению и получению подарков.
1.4.	Организация доведения до работников положений законодательства Российской Федерации	Начальник юридического отдела Начальник отдела кадров	На систематической основе с учетом изменения	Устранение рисков коррупционных проявлений при исполнении должностных обязанностей. Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции		законодательства	Федерации при исполнении должностных обязанностей. Ознакомление работников с федеральными законами и иными нормативными и ведомственными правовыми актами.
1.5.	Обеспечение прохождения повышения квалификации должностными лицами, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Директор	Февраль 2016г.	Повышение эффективности деятельности лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Организация дополнительного профессионального образования лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
<b>2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности учреждения, мониторинг коррупционных рисков и их устранение</b>				
2.1.	Обеспечение действенного функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	Заместители директора по направлениям деятельности Руководители структурных подразделений Документовед	На систематической основе	Исключение проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан и организаций. Мониторинг исполнения контрольных документов.
2.2.	Совершенствование условий, процедур и механизмов выполнения учреждением государственного задания	Директор Заместители директора по направлениям деятельности Руководители структурных подразделений	На систематической основе	Недопущение проявления коррупционных действий при выполнении учреждением государственного задания. Целевое использование и экономия бюджетных средств.
2.3.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для	Директор Заместитель директора по административно-хозяйственной деятельности Главный экономист	На систематической основе	Недопущение проявления коррупционных действий при размещении закупок. Целевое использование и экономия бюджетных средств. Обеспечение соответствия показателей итогов выполнения договоров первоначально заложенным в них параметрам

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	обеспечения нужд учреждения и устранение выявленных коррупционных рисков	Контрактный управляющий Начальник юридического отдела	-	-
<b>3. Взаимодействие учреждения с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности учреждения</b>				
3.1.	Создание на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и его обновление, освещение работы по противодействию коррупции на сайте учреждения	Специалист по связям с общественностью	На систематической основе	Обеспечение гражданам доступа к информации о реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в учреждении. Реализация Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»
3.2.	Информирование работников учреждения по вопросам антикоррупционной политики на административных совещаниях, педагогических советах, общем собрании работников и обучающихся	Директор Должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Октябрь 2015г. Ноябрь 2015г. Апрель 2016г.	Повышение эффективности информационной открытости. Оперативное реагирование на поступившие оповещения в учреждение о коррупционных проявлениях в деятельности работников учреждения. Актуализация работы порядка размещения материалов на официальном сайте учреждения.
3.3.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в учреждении и организация проверки таких фактов	Директор Должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	На систематической основе	Выявление и проверка сведений о коррупционных проявлениях в деятельности работников
<b>4. Мероприятия, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики деятельности учреждения</b>				
4.1.	Оптимизация предоставления государственных услуг	Директор Заместители директора по направлениям деятельности	На систематической основе	Недопущение возможности проявления коррупционных проявлений при оказании государственных услуг.
4.2.	Создание локальной нормативной базы, регулирующей вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Директор Начальник юридического отдела Начальник отдела кадров	На систематической основе с учетом изменений законодательства о противодействии коррупции	Правовое просвещение работников. Ознакомление работников с федеральными законами и иными нормативными и ведомственными правовыми актами. Повышение эффективности деятельности должностных лиц ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Сокращение случаев допущения нарушений требований законодательства, устанавливающих ограничения, запреты, обязательства и требования к профессиональному и

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
				антикоррупционному поведению.
4.3.	Внесение изменений в план противодействия коррупции	Директор Начальник юридического отдела Начальник отдела кадров	На систематической основе с учетом изменений законодательства о противодействии коррупции	Своевременная корректировка плана противодействия коррупции в учреждении в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции и принятыми в его развитие нормативными правовыми актами.
4.4.	Анализ заявлений, обращений работников и родителей (законных представителей) обучающихся на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	Директор Начальник юридического отдела Начальник отдела кадров	По мере поступления заявлений и обращений	Сокращение случаев допущения нарушений требований законодательства, устанавливающих ограничения, запреты, обязательства и требования к профессиональному и антикоррупционному поведению.
4.5.	Организация проведения социологического исследования «Удовлетворённость качеством образования»	Педагог-психолог	Май 2016г.	Изучение возможности коррупционных проявлений при оказании государственных услуг.
4.6.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности	Главный бухгалтер	На систематической основе	Сокращение случаев допущения нарушений требований законодательства, устанавливающих ограничения, запреты, обязательства и требования к профессиональному и антикоррупционному поведению.
4.7.	Организация и проведение инвентаризации имущества учреждения по анализу эффективности его использования	Главный бухгалтер Заместитель директора по административно-хозяйственной деятельности	Ноябрь 2015г.	Сокращение случаев допущения нарушений требований законодательства, устанавливающих ограничения, запреты, обязательства и требования к профессиональному и антикоррупционному поведению.
4.8.	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013г. N 44-ФЗ "О контрактной системе закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	Контрактный управляющий	На систематической основе	Сокращение случаев допущения нарушений требований законодательства, устанавливающих ограничения, запреты, обязательства и требования к профессиональному и антикоррупционному поведению.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
4.9.	Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств, в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи	Главный бухгалтер Главный экономист	На систематической основе	Сокращение случаев допущения нарушений требований законодательства, устанавливающих ограничения, запреты, обязательства и требования к профессиональному и антикоррупционному поведению.
4.10.	Организация контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности сдачи в аренду свободных помещений, иного имущества, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	Заместитель директора по административно-хозяйственной деятельности Главный бухгалтер Начальник юридического отдела	На систематической основе	Сокращение случаев допущения нарушений требований законодательства, устанавливающих ограничения, запреты, обязательства и требования к профессиональному и антикоррупционному поведению.
4.11.	Проведение оценки должностных обязанностей руководящих и педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор Начальник юридического отдела Начальник отдела кадров	Январь 2016г.	Сокращение случаев допущения нарушений требований законодательства, устанавливающих ограничения, запреты, обязательства и требования к профессиональному и антикоррупционному поведению.
4.12.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	Директор	Февраль 2016г.	Сокращение случаев допущения нарушений требований законодательства, устанавливающих ограничения, запреты, обязательства и требования к профессиональному и антикоррупционному поведению.
4.13.	Организация контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца. Определение ответственности должностных лиц	Директор	Ноябрь 2015г. Апрель 2016г. Июнь 2016г.	Сокращение случаев допущения нарушений требований законодательства, устанавливающих ограничения, запреты, обязательства и требования к профессиональному и антикоррупционному поведению.
4.14.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Директор	На систематической основе	Сокращение случаев допущения нарушений требований законодательства, устанавливающих ограничения, запреты, обязательства и требования к профессиональному и антикоррупционному поведению.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
4.15.	Контроль и анализ процесса ликвидации академических задолженностей	Заместитель директора по учебной работе	На систематической основе	Сокращение случаев допущения нарушений требований законодательства, устанавливающих ограничения, запреты, обязательства и требования к профессиональному и антикоррупционному поведению.
4.16.	Проведение антикоррупционной экспертизы правовых локальных актов учреждения и их проектов	Начальник юридического отдела	На систематической основе	Сокращение случаев допущения нарушений требований законодательства, устанавливающих ограничения, запреты, обязательства и требования к профессиональному и антикоррупционному поведению.
4.17.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности колледжа	Начальник юридического отдела	По мере выявления фактов	Прекращение нарушений требований законодательства, устанавливающих ограничения, запреты, обязательства и требования к профессиональному и антикоррупционному поведению.