

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
«СУРГУТСКИЙ МУЗЫКАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

«УСТАНОВЛЕНО»:  
Педагогическим советом  
БУ «Сургутский музыкальный колледж»  
протокол от 29.05.2015г. № 6  
введено в действие с 29.06.2015г.  
приказом от 29.06.2015г. № 234/01-07

**ПОРЯДОК  
и формы проведения  
итоговой аттестации слушателей при реализации  
дополнительных профессиональных программ**

г.Сургут, 2015 год

## **1. Общие положения**

1.1. Данный Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», методическими рекомендациями по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 № АК-820/06, Уставом колледжа, локальными нормативными актами.

1.2. Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, является обязательной. По результатам итоговой аттестации выдается удостоверение о повышении квалификации.

1.3. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией.

## **2. Требования к итоговой аттестации слушателей**

2.1. Итоговая аттестация проводится по месту нахождения образовательной организации или на территории заказчика (в случае организации обучения на территории заказчика).

2.2. Итоговая аттестация слушателей по программам курсов повышения квалификации проводится в таких формах как защита проекта, тестирование, собеседование, опрос, круглый стол и т.д.

2.3. Итоговая аттестация слушателей по программе обучения наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин должна устанавливать также соответствие уровня знаний слушателей квалификационным требованиям и (или) профессиональным стандартам по соответствующим должностям, профессиям или специальностям.

2.4. Материалы к итоговой аттестации слушателей, а также критерии оценки знаний слушателей по результатам проведения итоговой аттестации,

разрабатываются и утверждаются заместителем директора по научно-методической работе.

2.5. Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливается учебными планами.

2.6. Форма, условия, дата и время проведения аттестационных испытаний при освоении программ повышения квалификации, входящих в итоговую аттестацию, доводятся до сведения слушателей за неделю до начала итоговой аттестации.

2.7. В случае если слушатель не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), ему предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из организации, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации. В случае если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

2.8. Выдача слушателям удостоверения о повышении квалификации осуществляется при условии успешного прохождения итоговой аттестации.

2.9. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию, или не явившимся на итоговую аттестацию без уважительной причины, выдается справка.

2.10. По результатам итоговой аттестации издается локальный нормативный акт об отчислении слушателя и о выдаче документа о квалификации.

2.11. По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

### **3. Аттестационная комиссия, порядок ее формирования и работы**

3.1. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по дополнительным профессиональным программам, создается в целях:

- комплексной оценки уровня знаний и умений, компетенции слушателей с учетом целей обучения, вида дополнительной профессиональной программы, установленных требований к результатам освоения программы;

- рассмотрения вопросов о предоставлении слушателям по результатам освоения дополнительной профессиональной программы права заниматься профессиональной деятельностью;

- определения уровня освоения программ повышения квалификации.

3.2. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора организации.

3.3. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. Председателем аттестационной комиссии является заместитель директора по научно-методической работе.

3.4. Аттестационная комиссия формируется из числа заместителей директора, методистов колледжа, руководителей ПЦ(М)К. Количественный состав не должен быть меньше, чем 5 человек, включая председателя, заместителя председателя аттестационной комиссии, секретаря.

3.5. Решение аттестационной комиссией принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов, голос председателя является решающим.

3.5. Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей оформляются ведомостью итоговой аттестации, которую подписывает председатель, члены аттестационной комиссии, секретарь. В ведомости по результатам итоговой аттестации фиксируется оценка по двухбалльной системе (приложение 1).

#### **4. Критерии оценивания слушателей**

4.1. По результатам итогового аттестационного испытания оценивание осуществляется по двухбалльной системе: «зачтено», «не зачтено» в соответствии с нижеприведенными критериями:

— «не зачтено» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении

предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;

- «зачтено» заслуживает обучающийся, показавший полное или частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивший литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности.

**Форма ведомости итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации  
ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ**

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ  
«СУРГУТСКИЙ МУЗЫКАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**ВЕДОМОСТЬ**

**Итоговой аттестации**

Дата \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование программы)

Объем программы \_\_\_\_\_ час.

Срок обучения \_\_\_\_\_

Вид итоговой аттестации \_\_\_\_\_

№ пп.	Фамилия, имя, отчество	Отметка (не зачтено, зачтено)	

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Секретарь

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.