

**БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«СУРГУТСКИЙ МУЗЫКАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
БУ «Сургутский музыкальный колледж»
от «11» октября 2024 г. № 09/01-ОД-361

**ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции**

г. Сургут, 2024

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по противодействию коррупции в БУ «Сургутский музыкальный колледж» (далее – положение, комиссия, учреждение) разработано в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется следующими нормативными актами:

- Конституция РФ;
- Федеральный закон от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25 сентября 2008 года №86-оз «О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;
- постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 27 июня 2014 г. №229-п «Об утверждении основных направлений антикоррупционной деятельности в государственных учреждениях и государственных унитарных предприятиях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также хозяйственных обществах, товариществах, фондах, автономных некоммерческих организациях, единственным учредителем (участником) которых является Ханты-Мансийский автономный округ – Югра»;
- распоряжение Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26 сентября 2014 года №531-рп «О Типовом положении о конфликте интересов работников государственных учреждений и государственных унитарных предприятий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также хозяйственных обществ, фондов, автономных некоммерческих организаций, единственным учредителем (участником) которых является Ханты-Мансийский автономный округ – Югра».
- настоящее положение.

1.3. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях:

- осуществления в пределах своих полномочий деятельности, направленной на противодействие коррупции в учреждении;
- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;

- создания системы противодействия коррупции в учреждении;
- повышения эффективности функционирования учреждения вследствие снижения рисков проявления коррупции.

2. Порядок образования комиссии

2.1. Комиссия состоит из семи постоянных членов с правом голоса. Возглавляет комиссию Председатель.

2.2. Персональный состав комиссии утверждается руководителем учреждения.

3. Функции комиссии

3.1. Оценка коррупционных рисков в учреждении:

3.1.1. Сбор и учет информации в целях проведения оценки коррупционных рисков;

3.1.2. Систематизация и обработка информации для оценки коррупционных рисков;

3.1.3. Подготовка описания процессов в области коррупционных рисков: представление всех направлений деятельности учреждения в форме процессов, описание подпроцессов, составляющих каждый процесс;

3.1.4. Идентификация коррупционных рисков: выделение в каждом анализируемом процессе критических точек и общее описание возможностей для реализации коррупционных рисков в каждой критической точке;

3.1.5. Подготовка детального формализованного описания возможных способов совершения коррупционного правонарушения в критической точке (коррупционных схем);

3.1.6. Формирование перечня должностей работников, которые могут быть вовлечены в совершение коррупционного правонарушения в критической точке;

3.1.7. Подготовка предложений по исключению (минимизации) всех или наиболее существенных идентифицированных коррупционных рисков;

3.1.8. Формирование и представление на утверждение карты коррупционных рисков учреждения (коррупционные риски, должности, связанные с коррупционными рисками, комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков).

3.2. Проверка по фактам коррупционных правонарушений:

3.2.1. Рассмотрение поступивших сообщений о фактах проявления коррупции в учреждении;

3.2.2. Анализ коррупционных правонарушений, проверка источников и достоверности сведений о фактах проявления коррупции;

3.2.3. Расследование причин и обстоятельств возникновения фактов коррупции в учреждении;

3.2.4. Определение возможного состава коррупционных правонарушений и лиц, напрямую или косвенно допустивших правонарушения;

3.2.5. Выявление обстоятельств, способствовавших в учреждении совершению коррупционного правонарушения;

3.2.6. Разработка предложений о принятии мер по устранению обстоятельств, способствовавших совершению коррупционного правонарушения;

3.2.7. Формирование документов и материалов, содержащих доказательства факта коррупционного правонарушения, причины и обстоятельства, способствовавшие правонарушению;

3.2.8. Информирование руководителя учреждения о фактах коррупционных правонарушений, причинах и обстоятельствах таких правонарушений;

3.2.9. Взаимодействие с правоохранительными и судебными органами по выявленным фактам правонарушений законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции;

3.2.10. Разработка рекомендаций, содержащих обновленную систему мер по предупреждению коррупции, с учетом выявленных фактов проявления коррупции в учреждении.

3.3. Мониторинг реализации мер по предупреждению коррупционных правонарушений в учреждении; оценка результатов антикоррупционных мероприятий.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Основной формой работы комиссии являются заседания комиссии, которые проводятся по мере необходимости.

4.2. Председатель комиссии:

- организует работу комиссии;

- созывает и проводит заседания комиссии.

4.3. Заседание комиссии проводит председатель комиссии, а в его отсутствие по его поручению - один из членов комиссии.

4.4. На заседании комиссии одним из членов комиссии ведется протокол, который в трехдневный срок после завершения заседания комиссии подписывается всеми членами комиссии. Решения комиссии оформляются протоколом.

4.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

4.6. Решение комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

4.7. Члены комиссии обязаны присутствовать на ее заседаниях. О невозможности присутствовать на заседании комиссии по уважительной причине член комиссии заблаговременно информирует председателя комиссии.