

План мероприятий по предупреждению (профилактике) коррупции на 2024-2025г.г.

Цель: предотвращение и пресечение нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области противодействия коррупции при осуществлении деятельности учреждения.

Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса, обеспечение понимания неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности оказываемых учреждением образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения.

№	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1. Обеспечение соблюдения работниками учреждения ограничений, запретов и принципов делового и антикоррупционного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей				
1.1.	Обеспечение работы должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений	Директор, должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных правонарушений	на систематической основе	Сокращение случаев допущения нарушений требований законодательства, устанавливающих ограничения, запреты, обязательства и требования к профессиональному и антикоррупционному поведению
1.2.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных законодательством РФ в целях противодействия коррупции. Информирование работников учреждения по вопросам антикоррупционной политики на административных совещаниях, педагогических советах, общем собрании работников и обучающихся	Директор, должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных правонарушений	на систематической основе (в даты проведения административных совещаний, педагогических советов, общего собрания работников и обучающихся), в связи с изменениями законодательства	Ознакомление работников с федеральными законами и иными нормативными, ведомственными правовыми актами. Устранение рисков коррупционных проявлений при исполнении должностных обязанностей. Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации при исполнении должностных обязанностей

1.3.	Организация и проведение работы по исполнению требований, обязывающих сообщать о получении подарка в связи с исполнением должностных обязанностей, а также осуществление разъяснительных и иных мер по соблюдению ограничений, касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков в связи с исполнением должностных обязанностей	Начальник юридического отдела, начальник отдела кадров и документационного обеспечения управления	на систематической основе	Формирование негативного отношения к дарению и получению подарков
2. Взаимодействие учреждения с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности учреждения				
2.1.	Освещение работы по противодействию коррупции на сайте учреждения, его обновление	Начальник юридического отдела, специалист по связям с общественностью	на систематической основе	Обеспечение доступа граждан к информации о реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в учреждении. Повышение эффективности информационной открытости
2.2.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в учреждении и организация проверки таких фактов	Должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	на систематической основе	Выявление и проверка сведений о коррупционных проявлениях в деятельности работников учреждения. Оперативное реагирование на поступившие оповещения о коррупционных проявлениях в деятельности работников учреждения
2.3.	Обеспечение действенного функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	Начальник отдела кадров и документационного обеспечения управления, документовед	на систематической основе	Исключение проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан и организаций. Мониторинг исполнения контрольных документов
3. Мероприятия, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики деятельности учреждения				
3.1.	Обновление локальной нормативной базы, регулирующей вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Директор, начальник юридического отдела, начальник отдела кадров и документационного обеспечения управления	на систематической основе с учетом изменений законодательства о противодействии коррупции	Ознакомление работников с федеральными законами и иными нормативными и ведомственными правовыми актами. Сокращение случаев допущения нарушений требований законодательства, устанавливающих ограничения, запреты, обязательства и требования к профессиональному и антикоррупционному поведению
3.2.	Анализ заявлений, обращений работников и родителей (законных представителей) обучающихся на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	Директор, начальник юридического отдела, начальник отдела кадров и документационного обеспечения управления	по мере поступления заявлений и обращений	Сокращение случаев допущения нарушений требований законодательства, устанавливающих ограничения, запреты, обязательства и требования к профессиональному и антикоррупционному поведению
3.3.	Обеспечение исполнения требований к финансовой отчетности	Главный бухгалтер	на систематической основе	Сокращение случаев допущения нарушений требований законодательства, устанавливающих

				ограничения, запреты, обязательства и требования к профессиональному и антикоррупционному поведению
3.4.	Организация и проведение инвентаризации имущества учреждения по анализу эффективности его использования	Главный бухгалтер, заместитель директора по административно-хозяйственной деятельности	до 30.12.2024 до 30.12.2025	Сокращение случаев допущения нарушений требований законодательства, устанавливающих ограничения, запреты, обязательства и требования к профессиональному и антикоррупционному поведению
3.5.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения и устранение выявленных коррупционных рисков. Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013г. N 44-ФЗ "О контрактной системе закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	Директор, заместитель директора по административно-хозяйственной деятельности, главный экономист, начальник юридического отдела, контрактный управляющий, юрист-консультант	на систематической основе	Недопущение проявления коррупционных действий при размещении закупок. Целевое использование и экономия бюджетных средств. Обеспечение соответствия показателей итогов выполнения договоров первоначально заложенным в них параметрам. Сокращение случаев допущения нарушений требований законодательства, устанавливающих ограничения, запреты, обязательства и требования к профессиональному и антикоррупционному поведению
3.6.	Организация контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с обучающихся, их родителей (законных представителей)	Директор	на систематической основе	Сокращение случаев допущения нарушений требований законодательства, устанавливающих ограничения, запреты, обязательства и требования к профессиональному и антикоррупционному поведению
3.7.	Контроль и анализ процесса ликвидации академических задолженностей	Заместитель директора по учебной работе	на систематической основе	Сокращение случаев допущения нарушений требований законодательства, устанавливающих ограничения, запреты, обязательства и требования к профессиональному и антикоррупционному поведению
3.8.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности учреждения	Должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных правонарушений, начальник юридического отдела	по мере выявления фактов	Прекращение нарушений требований законодательства, устанавливающих ограничения, запреты, обязательства и требования к профессиональному и антикоррупционному поведению
3.9.	Проведение внутреннего контроля соблюдения мер по противодействию коррупции	Начальник юридического отдела	до 30.11.2024 до 31.05.2025	Своевременное выявление и предотвращение нарушения требований законодательства в области противодействия коррупции

4. Мероприятия, направленные на обучение работников вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуальное консультирование по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур				
4.1.	Участие в проведении практического занятия об организации работы по предупреждению, противодействию коррупции (организатор – Депгосслужбы Югры)	Директор, начальник юридического отдела, начальник отдела кадров и документационного обеспечения управления	до 01.09.2024	Исполнение Плана противодействия коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре на 2021 - 2024 годы, утвержденного Распоряжением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 12 апреля 2021 г. № 96-рг
4.2.	Организация обучения лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Начальник отдела кадров и документационного обеспечения управления	в течение 2024-2025г.г. в сроки, установленные планом закупок	Повышение эффективности деятельности лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений, поддержание их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне
4.3.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации, в том числе: - ознакомление работников с кодексом этики и служебного поведения; - ознакомление работников с порядком информирования о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядком рассмотрения таких сообщений; - ознакомление работников с порядком информирования о случаях возникновения конфликта интересов и порядком его урегулирования; - ознакомление работников с порядком обмена подарками и знаками делового гостеприимства	Начальник отдела кадров и документационного обеспечения управления	Непосредственно после приема на работу; при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции	Сокращение случаев допущения нарушений требований законодательства, устанавливающих ограничения, запреты, обязательства и требования к профессиональному и антикоррупционному поведению
4.4.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Начальник юридического отдела, начальник отдела кадров и документационного обеспечения управления	При обращениях работников	Сокращение случаев допущения нарушений требований законодательства, устанавливающих ограничения, запреты, обязательства и требования к профессиональному и антикоррупционному поведению
5. Участие в мероприятиях, направленных на формирование в обществе антикоррупционных стандартов поведения				
5.1.	Участие обучающихся учреждения в проведении просветительских и воспитательных мероприятий по основам противодействия коррупции (организатор - Департамент образования и науки автономного округа)	Заместитель директора по воспитательной работе	до 01.12.2024	Исполнение Плана противодействия коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре на 2021 - 2024 годы, утвержденного Распоряжением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 12 апреля 2021 г. № 96-рг