

**БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ  
«СУРГУТСКИЙ МУЗЫКАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**СОГЛАСОВАНО**  
Студенческим советом  
протокол от 10.01.2025 года № 2

Педагогическим советом  
протокол от 10.01.2025 года № 1

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом директора  
БУ «Сургутский музыкальный колледж»  
от 10.01.2025 года № 09/01-ОД-16  
введено в действие с 01.01.2025

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ**

г. Сургут, 2025

## **1. Общие положения**

1.1. Студенческое общежитие (далее - общежитие) бюджетного профессионального образовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский музыкальный колледж» (далее – образовательная организация), предназначено для временного проживания и размещения:

- иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения, на период обучения;
- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.

При условии полной обеспеченности местами в общежитии перечисленных выше категорий обучающихся, образовательная организация по согласованию со студенческим советом образовательной организации (далее – студенческий совет) вправе принять решение о размещении в общежитии:

- студентов, постоянно проживающих на территории муниципального образования город Сургут;
- слушателей отделения повышения квалификации для временного проживания в период их очного обучения;
- других категорий обучающихся;
- работников образовательной организации, не обеспеченных жильем.

1.2. Общежитие как структурное подразделение образовательной организации в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, письмом Федерального агентства по образованию от 27 июля 2007 года № 1276/12-16 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30 декабря 2005 года № 262-п «О Порядке предоставления служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитиях специализированного жилищного фонда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 6 сентября 2014 г. № 328-п «Об установлении максимального размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учредителем которых является Ханты-Мансийский автономный округ – Югра», Письмом Минобрнауки России от 26 марта 2014 г. № 09-567 «О направлении методических рекомендаций по расчету размера платы за проживание в общежитиях», настоящим положением о студенческом общежитии, уставом и иными локальными актами образовательной организации.

1.3. Общежитие находится в составе образовательной организации в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, средств, полученных от приносящей доход деятельности, и платы за пользование жилыми помещениями (платы за наем).

1.4. Проживание в общежитии посторонних лиц, размещение подразделений образовательной организации, а также других организаций и учреждений не допускается.

1.5. В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются места для самостоятельных занятий, отдыха, психологической разгрузки, досуга, помещения для бытового обслуживания и питания.

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.6. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию образовательной организации.

## **2. Права и обязанности проживающих в общежитии**

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

2.1.1. Проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в образовательной организации при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;

2.1.2. Пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

2.1.3. Вносить администрации образовательной организации предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения);

2.1.4. Переселяться с согласия администрации образовательной организации в другое жилое помещение общежития;

2.1.5. Участвовать через студенческий совет в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания;

2.1.6. Обращаться к администрации образовательной организации с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;

2.1.7. Пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

2.2.1. Строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;

2.2.2. Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях;

2.2.3. Своевременно, в установленном образовательной организацией порядке, вносить плату за пользование жилым помещением (плату за наем), плату за коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных бытовых услуг, предоставляемых по желанию проживающих;

2.2.4. Выполнять положения заключенного с администрацией образовательной организации договора найма жилого помещения;

2.2.5. Возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

2.3. Проживающие в общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим советом во внеучебное время к работам по самообслуживанию,

благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений общежития и закреплённой территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в общежитии к проживающим по представлению коменданта общежития, с учетом мнения студенческого совета, могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

2.5. Категорически запрещено появление в общежитии в нетрезвом состоянии, распитие спиртных напитков, курение (табака, кальяна, вэйпов, электронных сигарет), а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

### **3. Обязанности администрации образовательной организации**

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития осуществляет заместитель директора по административно-хозяйственной деятельности.

Организация быта проживающих в общежитии, поддержание в общежитии установленного порядка осуществляется комендантом общежития.

В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой работы.

3.2. Администрация образовательной организации обязана:

3.2.1. Обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;

3.2.2. При вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;

3.2.3. Содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

3.2.4. Заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;

3.2.5. Укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

3.2.6. Укомплектовывать штат общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

3.2.7. Своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закреплённую территорию и зеленые насаждения;

3.2.8. Обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых мероприятий;

3.2.9. Содействовать студенческому совету в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

3.2.10. Осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

3.2.11. Обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

3.2.12. Обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории;

3.2.13. Обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

3.3. Комендант общежития обязан обеспечить:

3.3.1. Заключение договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, вселение обучающихся в общежитие;

3.3.2. Предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

3.3.3. Учет и доведение до руководителя образовательной организации замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

3.3.4. Информирование руководителя образовательной организации о положении дел в общежитии;

3.3.5. Создание условий для нормальной жизнедеятельности общежития;

3.3.6. Чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории;

3.3.7. Регистрацию проживающих в общежитии по месту пребывания;

3.3.8. Осуществление контроля за работой обслуживающего персонала общежития;

3.3.9. Ежемесячное направление в финансово-экономическую службу образовательной организации списков проживающих в общежитии нанимателей с указанием занимаемых ими квартир, для начисления платы за коммунальные услуги (до 5 числа месяца, следующего за расчетным месяцем).

3.4. Комендант общежития имеет право:

3.4.1. Вносить предложения руководителю образовательной организации по улучшению условий проживания в общежитии;

3.4.2. Принимать решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

3.4.3. Совместно со студенческим советом вносить на рассмотрение руководителя образовательной организации предложения о поощрении и наложении взысканий на обучающихся, проживающих в общежитии.

3.5. Комендант общежития совместно со студенческим советом рассматривает разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

#### **4. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в общежитии**

4.1. Интересы обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, представляет студенческий совет, осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и положением о студенческом совете.

4.2. Студенческий совет координирует деятельность старост этажей, комнат, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации образовательной организации в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

4.3. Студенческий совет совместно с комендантом общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему, закреплению за обучающимися жилых комнат на весь период обучения, обеспечению проживающими сохранности жилых помещений, оборудования и мебели.

4.4. Со студенческим советом должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения общежития в другое по инициативе администрации;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим в общежитии за нарушение настоящего положения, а также правил внутреннего распорядка студенческого общежития;
- план внеучебных мероприятий в общежитии;
- размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем).

4.5. В каждом жилом помещении (комнате) общежития избирается староста. Староста жилого помещения (комнаты) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу, содержанию комнаты в чистоте и порядке.

Староста жилого помещения (комнаты) в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в общежитии, а также решениями студенческого совета и администрации образовательной организации.

#### **5. Приложения к положению о студенческом общежитии**

5.1. К положению о студенческом общежитии прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

- Приложение №1 «Правила внутреннего распорядка студенческого общежития»;
- Приложение №2 «Порядок предоставления жилого помещения в общежитии иногородним студентам, обучающимся по очной форме обучения и абитуриентам на период прохождения вступительных испытаний»;
- Приложение №3 «Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и платы за коммунальные услуги»;
- Приложение №4 «Образец договора найма жилого помещения в студенческом общежитии»;

- Приложение №5 «Образец согласия законного представителя на заключение несовершеннолетним договора найма жилого помещения в студенческом общежитии»;
- Приложение №6 «Размер платы за оказание дополнительных бытовых услуг проживающим в студенческом общежитии»;
- Приложение №7 «Образец договора на оказание дополнительных бытовых услуг проживающим в студенческом общежитии»;
- Приложение №8 «Образец согласия законного представителя на заключение несовершеннолетним договора на оказание дополнительных бытовых услуг проживающим в студенческом общежитии».

## **Правила внутреннего распорядка студенческого общежития**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка студенческого общежития (далее - настоящие Правила) разработаны на основании Письма Федерального агентства по образованию от 27 июля 2007 года № 1276/12-16 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии», действующего жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

1.2. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в общежитии.

### **2. Порядок прохода в общежитие**

2.1. Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам.

За передачу пропуска студенты несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

2.2. При проходе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск;
- работники общежития предъявляют документ, удостоверяющий их личность;
- лица, не работающие и не обучающиеся в учреждении, предъявляют на вахте общежития документ, удостоверяющий их личность. В специальном журнале охрана общежития записывает сведения о приглашенных.

2.3. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного администрацией образовательной организации. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация комендантом общежития в специальном журнале.

2.4. Нахождение проживающих в помещениях культурно – бытового назначения разрешено до 22:00 часов.

2.5. Нахождение в общежитии посторонних лиц разрешено с 17:00 часов до 21:00 часа (не более 2-х посетителей в комнату) с обязательной регистрацией по предъявленным документам, удостоверяющим личность.

2.6. Родители или иные родственники проживающих в общежитии могут находиться в общежитии с 17:00 часов до 21:00 часа по согласованному с администрацией образовательной организации заявлению, предоставленному коменданту общежития не менее чем за сутки до посещения.

2.7. Ответственность за своевременный уход приглашенных посторонних лиц и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.

2.8. Лицам, высланным из общежития, проход в общежитие не допускается.

### **3. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии**

3.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения условий настоящих Правил и договора найма жилого помещения;

- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

- обращаться к администрации образовательной организации с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;

- участвовать в формировании студенческого совета и быть избранным в его состав;

- участвовать через студенческий совет в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;

- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности, требований настоящего положения.

### 3.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- своевременно и точно исполнять распоряжения, приказы администрации образовательной организации, указания коменданта общежития;

- выполнять условия заключенного с администрацией образовательной организации договора найма жилого помещения;

- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;

- принимать посетителей строго в отведенное администрацией образовательной организации время;

- своевременно вносить плату в установленных размерах за пользование жилым помещением (плату за наем), плату за коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных бытовых услуг, предоставляемых по желанию проживающих;

- во время пользования помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

- строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;

- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;

- экономно расходовать электроэнергию и воду;

- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне - по установленному графику дежурств; по мере необходимости, по распоряжению администрации учреждения производить генеральную уборку помещений общежития и прилегающей территории;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;

- по требованию администрации образовательной организации предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;

- в любое время суток обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией образовательной организации с целью контроля за соблюдением

настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

3.3. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно перемещать мебель в комнате, переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 21:00 до 08:00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими звуковоспроизводящими устройствами, в том числе музыкальными инструментами, допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;
- курить (табак, сигареты, кальян, вэйпы, электронные сигареты) в помещениях общежития;
- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;
- продавать алкогольные напитки и наркотические средства;
- устанавливать дополнительные замки на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделывать замки или их заменять без разрешения администрации образовательной организации;
- использовать в жилом помещении источники открытого огня;
- содержать в общежитии домашних животных;
- хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

3.4. В студенческом общежитии запрещается пользоваться личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой. В одной комнате допускается использование 1 стационарного компьютера и 1 телевизора.

3.5. В студенческом общежитии не допускается поведение, оскорбляющее чувства граждан или унижающее человеческое достоинство, в том числе выражающееся в неприличной форме (аморальное; явно не соответствующее общепринятым нормам поведения).

#### **4. Права администрации образовательной организации**

4.1. Администрация образовательной организации имеет право:

- применять дисциплинарные взыскания к нарушителям общественного порядка в общежитии;
- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

#### **5. Обязанности администрации образовательной организации**

5.1. Администрация образовательной организации обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;
- своевременно осуществлять регистрацию проживающих в общежитии по месту пребывания;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- обеспечивать комплексную (противопожарную, антитеррористическую) и общественную безопасность проживающих в студенческом общежитии и обслуживающего персонала;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- укомплектовывать штат студенческого общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно выполнять капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых мероприятий;
- в случае острого заболевания обучающихся временно переселять их в другое изолированное помещение (изолятор) по рекомендации лечащего врача;
- содействовать студенческому совету в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;
- производить замену постельного белья не реже одного раза в 7 дней;
- предоставить проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;

- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

## **6. Ответственность за нарушение настоящих Правил**

6.1. За нарушение настоящих Правил, к проживающим по представлению коменданта общежития могут быть применены меры дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом образовательной организации и настоящими Правилами.

Вопрос о применении дисциплинарного взыскания рассматривается руководителем образовательной организации.

6.2. За нарушение проживающими правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

6.2.1. замечание;

6.2.2. выговор.

6.3. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом руководителя образовательной организации.

6.4. Проживающие могут быть выселены из общежития по требованию образовательной организации в судебном порядке в случаях:

6.4.1. неисполнения проживающими обязательств по договору найма жилого помещения;

6.4.2. невнесения нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более шести месяцев;

6.4.3. разрушения или повреждения жилого помещения нанимателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает;

6.4.4. систематического нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

6.4.5. использования жилого помещения не по назначению.

## **7. Порядок выселения проживающих из общежития**

7.1. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа руководителя образовательной организации в случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;

- отчисления обучающихся из образовательной организации.

7.2. В случае расторжения договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав коменданту общежития по обходному листу данное место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

**Порядок предоставления жилого помещения в общежитии  
иногородним студентам, обучающимся по очной форме обучения,  
и абитуриентам на период прохождения вступительных испытаний**

1. Для получения жилого помещения в общежитии, гражданин (обучающееся лицо, абитуриент) представляет в администрацию образовательной организации следующие документы:

- заявление о предоставлении жилого помещения в общежитии;
- копию паспорта заявителя (обучающегося, абитуриента).

Администрация образовательной организации в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления письменно извещает обучающееся лицо о принятии заявления или об отказе в принятии заявления, в том числе в случае непредставления вышеуказанных документов.

2. Решение о распределении мест в общежитии (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в общежитие) принимается постоянно действующей в образовательной организации комиссией по заселению, в состав которой входят представители администрации образовательной организации и студенческого совета, и утверждается приказом руководителя образовательной организации (далее - приказ о заселении).

3. Первоочередным правом получения места для проживания в общежитии пользуются: студенты, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», студенты, получившие государственную социальную помощь (на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи).

4. Договор найма жилого помещения заключается на основании приказа о заселении. Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у наймодателя (образовательная организация), второй находится у нанимателя. Договор найма жилого помещения разрабатывается на основе Типового договора найма жилого помещения в общежитии, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 26 января 2006 г. № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений».

5. Заселение в общежитие производится комендантом общежития на основании приказа о заселении, договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, паспорта, военного билета (приписного свидетельства) и справки о состоянии здоровья вселяемого.

6. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с Положением о студенческом общежитии и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится комендантом общежития.

7. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, принятые на обучение в образовательную организацию, размещаются в общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

8. Заселение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм. В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 м<sup>2</sup> жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

9. Заселение обучающихся, ранее выселенных из общежития в связи с нарушением правил внутреннего распорядка в общежитии, не допускается.

10. Жилая комната закрепляется за проживающим на весь период обучения в образовательном учреждении.

11. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов размещаются в общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации и положением об общежитии.

Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию – в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу, – в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

**Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и  
платы за коммунальные услуги**

1. Наниматели жилых помещений по договорам найма жилого помещения в студенческом общежитии вносят плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и плату за коммунальные услуги.

2. Расчет размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) производится в соответствии с Письмом Минобрнауки России от 26 марта 2014 г. № 09-567 «О направлении методических рекомендаций по расчету размера платы за проживание в общежитиях».

Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) не может превышать размер, установленный Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 6 сентября 2014 г. № 328-п «Об установлении максимального размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учредителем которых является Ханты-Мансийский автономный округ – Югра».

3. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) составляет 275 рублей в месяц.

4. Освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем): студенты, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», студенты, получившие государственную социальную помощь (на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи).

5. Плату за пользование жилым помещением (плату за наем) Наниматель уплачивает ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за расчетным месяцем, за все время проживания и период каникул.

6. Расчет размера платы за коммунальные услуги производится в соответствии Постановлением Правительства РФ от 14 ноября 2014 г. № 1190 «О Правилах определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии».

Плата за коммунальные услуги включает в себя плату за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, тепловую энергию, плату за отведение сточных вод, обращение с твердыми коммунальными отходами.

Размер платы за коммунальные услуги определяется исходя из объема потребляемых коммунальных услуг, определяемого по показаниям приборов учета, а при их отсутствии - исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, нормативов накопления твердых коммунальных отходов, утверждаемых органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

При определении размера платы за коммунальные услуги применяются следующие коэффициенты:

0,9 стоимости платы за электрическую энергию (электроснабжение);

0,5 стоимости платы за тепловую энергию (отопление);

1 стоимость платы за иные коммунальные услуги (плата за холодную воду, горячую воду, отведение сточных вод, обращение с твердыми коммунальными отходами).

7. Плату за коммунальные услуги Наниматель уплачивает ежемесячно до 20-го числа месяца, следующего за расчетным месяцем, на основании расчета платы, предоставленного Наймодателем не позднее 15-го числа месяца, следующего за расчетным.

Плата за коммунальные услуги начисляется только за время проживания обучающегося.

8. Абитуриенты, заселенные в студенческое общежитие на период сдачи вступительных экзаменов, вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых образовательной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**ОБРАЗЕЦ**

Договор найма № \_\_\_\_\_  
жилого помещения в студенческом общежитии

г. Сургут

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Сургутский музыкальный колледж», именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице директора Яруллиной Ларисы Валерьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гр.

\_\_\_\_\_  
именуемый(ая) в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Наймодатель передает Нанимателю во владение и пользование для временного проживания жилое помещение в квартире № \_\_\_\_\_ общежития, расположенного по адресу: Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Губкина, дом 7, подъезд 3.

1.2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением; на весь период обучения с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

1.3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

1.4. Настоящий договор заключается на время обучения.

1.5. Жилое помещение находится в государственной собственности и принадлежит Наймодателю на праве оперативного управления, на основании Свидетельства о государственной регистрации права от 11 декабря 2009 года серия 72 НЛ номер 6130 \_\_\_\_\_.

1.6. С несовершеннолетним Нанимателем (в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет) настоящий договор заключается с письменного согласия его законных представителей - родителей, усыновителей или попечителя.

**2. Права и обязанности Нанимателя**

2.1. Наниматель имеет право:

2.1.1. на использование жилого помещения для проживания;

2.1.2. на пользование общим имуществом в общежитии;

2.1.3. на расторжение в любое время настоящего Договора;

2.1.4. Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.2. Наниматель обязан:

2.2.1. использовать жилое помещение, а также находящееся в жилом помещении имущество Наймодателя, по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;

2.2.2. соблюдать правила пользования жилым помещением, требования Положения об общежитии, правила внутреннего распорядка студенческого общежития;

2.2.3. обеспечивать сохранность жилого помещения, а также находящегося в жилом помещении имущества Наймодателя;

2.2.4. поддерживать надлежащее состояние жилого помещения, а также находящегося в жилом помещении имущества Наймодателя; самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;

2.2.5. своевременно вносить плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и плату за коммунальные услуги. Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора;

2.2.6. переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя от переселения в другое жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;

2.2.7. допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования и имущества, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

2.2.8. при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и, в случае необходимости, немедленно сообщать о них Наймодателю;

2.2.9. осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

2.2.10. при освобождении жилого помещения сдать его (а также находящееся в жилом помещении имущество Наймодателя) в течение трех дней Наймодателю в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

2.2.11. при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежит выселению в судебном порядке;

2.2.12. в течение пяти рабочих дней с момента предъявления требования Наймодателя в полном объеме возмещать вред, причиненный Нанимателем жилому помещению, а также находящемуся в жилом помещении имуществу Наймодателя;

2.2.13. Наниматель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

2.3. Наниматель не вправе:

2.3.1. осуществлять обмен занимаемого жилого помещения, а также передавать его в поднаем;

2.3.2. осуществлять самовольное переустройство или перепланировку жилого помещения.

### 3. Права и обязанности Наймодателя

3.1. Наймодатель имеет право:

3.1.1. требовать своевременного внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и платы за коммунальные услуги;

3.1.2. требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора;

3.1.3. требовать возмещения в полном объеме вреда, причиненного Нанимателем жилому помещению, а также находящемуся в жилом помещении имуществу Наймодателя;

3.1.4. Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.2. Наймодатель обязан:

3.2.1. передать по акту приема-передачи Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям, а также находящееся в жилом помещении имущество;

3.2.2. принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в многоквартирном доме, в котором находится жилое помещение;

3.2.3. осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения;

3.2.4. информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции жилого помещения не позднее, чем за 30 дней до начала работ;

3.2.5. принимать участие в своевременной подготовке жилого дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

3.2.6. обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

3.2.7. принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя по акту приема-передачи жилого помещения;

3.2.8. соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации;

3.2.9. обеспечивать Нанимателя постельными принадлежностями;

3.2.10. Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

#### 4. Расторжение и прекращение Договора

4.1. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

4.3. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случаях:

4.3.1. невнесения нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более шести месяцев;

4.3.2. разрушения или повреждения жилого помещения нанимателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает;

4.3.3. систематического нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

4.3.4. использования жилого помещения не по назначению.

4.4. Настоящий Договор прекращается в связи:

4.4.1. с утратой (разрушением) жилого помещения;

4.4.2. со смертью Нанимателя;

4.4.3. с окончанием срока обучения/отчислением Нанимателя.

4.5. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение в трехдневный срок с момента расторжения/прекращения договора, сдав Наймодателю по акту приема-передачи жилое помещение в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

## 5. Оплата за проживание в жилом помещении

5.1. Наниматель вносит плату за пользование жилым помещением (плату за наем) в размере 275,00 (Двести семьдесят пять) рублей 00 копеек ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за расчетным месяцем, за все время проживания и период каникул.

Наниматель освобождается от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в случае его отнесения к одной из следующих категорий студентов: к студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», студентам, получившим государственную социальную помощь (на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи).

5.2. Плату за коммунальные услуги Наниматель уплачивает исходя из объема потребляемых коммунальных услуг, определяемого по показаниям приборов учета, по тарифам, установленным органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, ежемесячно до 20-го числа месяца, следующего за расчетным, на основании расчета платы, предоставленного Наймодателем не позднее 15-го числа месяца, следующего за расчетным месяцем. Плата за коммунальные услуги начисляется только за время проживания Обучающегося.

5.3. Прием платежей от Нанимателя за пользование жилым помещением (платы за наем) и коммунальные услуги производится путем внесения денежных средств на лицевой счет Наймодателя по реквизитам, указанным в разделе 7 настоящего Договора.

## 6. Иные условия

6.1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

7. Юридические адреса и реквизиты сторон

«Наймодатель»

бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Сургутский музыкальный колледж»  
628404, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, улица Энтузиастов, дом 28

Банковские реквизиты:

Депфин Югры (БУ «Сургутский музыкальный колледж», л/с 240337100),  
казначейский счет (р/с) 03224643718000008700, единый казначейский счет (к/с)  
40102810245370000007, РКЦ Ханты-Мансийск//УФК по Ханты-Мансийскому  
автономному округу – Югре г. Ханты-Мансийск, БИК 007162163  
Тел./факс: 8(3462) 35-22-16, 45-74-97, e-mail: surgutmusic@mail.ru

Директор \_\_\_\_\_ Л.В. Яруллина

«Наниматель»

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

Адрес \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Приложение № 5**  
**к положению о студенческом общежитии**

**ОБРАЗЕЦ**

Согласие законного представителя на заключение несовершеннолетним  
договора найма жилого помещения в студенческом общежитии

Я, \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя/усыновителя/попечителя, число, месяц, год рождения  
паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_наименование органа, выдавшего документ  
дата выдачи \_\_\_\_\_,  
зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
являясь законным представителем несовершеннолетнего(ей)

\_\_\_\_\_Ф.И.О. несовершеннолетнего гражданина  
на основании (свидетельство о рождении либо иной документ) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_наименование органа, выдавшего документ  
дата выдачи \_\_\_\_\_,  
в соответствии со статьей 26 Гражданского кодекса Российской Федерации даю  
свое согласие на заключение

\_\_\_\_\_Ф.И.О. несовершеннолетнего гражданина, число, месяц, год рождения  
паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_наименование органа, выдавшего документ  
дата выдачи \_\_\_\_\_,  
зарегистрированным(ой) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
с бюджетным профессиональным образовательным учреждением Ханты-  
Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский музыкальный колледж»  
договора найма жилого помещения в студенческом общежитии на условиях,  
указанных в договоре найма, с содержанием которого я ознакомлен(а).

Также даю согласие на совершение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_Ф.И.О. несовершеннолетнего гражданина  
всех действий, связанных с заключением указанного выше договора (регистрация  
по месту пребывания, получение платежного документа, внесение платы за  
проживание и др.).

\_\_\_\_\_Ф.И.О. несовершеннолетнего гражданина  
проинформирован(а) об имущественной ответственности по указанной сделке, а  
также об ответственности за причиненный вред.

\_\_\_\_\_подпись, инициалы, фамилия родителя/усыновителя/попечителя

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года  
число, месяц, год

**Приложение № 6**  
**к положению о студенческом общежитии**

**Размер платы за оказание дополнительных бытовых услуг  
проживающим в студенческом общежитии**

1. В общежитии обучающимся исключительно по их желанию за плату могут оказываться дополнительные бытовые услуги.

2. Обучающиеся, проживающие в общежитии, вправе отказаться от оказания дополнительных бытовых услуг в случае, если они в них не нуждаются или по иным причинам.

3. Расчет размера платы за оказание дополнительных бытовых услуг производится в соответствии с Письмом Минобрнауки России от 26 марта 2014 г. № 09-567 «О направлении методических рекомендаций по расчету размера платы за проживание в общежитиях».

4. Размер платы за оказание дополнительных бытовых услуг составляет 333 рублей в месяц, в том числе за предоставление:

- телевизора – 128,00 рублей;
- холодильника – 117,00 рублей;
- СВЧ-печи – 21,00 рублей;
- стиральной, сушильной, посудомоечной машин – 67,00 рублей.

5. Порядок оказания данных услуг и их оплата регулируются отдельным договором между образовательной организацией и обучающимся (приложение 6 к Положению).

6. Плату за оказание дополнительных бытовых услуг обучающийся уплачивает ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, только за время проживания в общежитии.

7. Взимаемая с обучающихся плата за оказание дополнительных бытовых услуг направляется на частичное покрытие расходов, связанных с эксплуатацией оборудования общежития, комплектование общежития мебелью и другим инвентарем.

**ОБРАЗЕЦ**

Договор № \_\_\_\_\_  
на оказание дополнительных бытовых услуг  
проживающим в студенческом общежитии

г. Сургут

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Сургутский музыкальный колледж», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Яруллиной Ларисы Валерьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гр.

\_\_\_\_\_  
именуемый(ая) в дальнейшем «Потребитель», с другой стороны, на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Исполнитель оказывает Потребителю, проживающему в жилом помещении, расположенном по адресу: Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Губкина, дом 7, подъезд 3, квартира № \_\_\_\_\_ следующие дополнительные бытовые услуги: предоставление телевизора, холодильника, СВЧ-печи, стиральных, сушильных, посудомоечных машин.

1.2. С несовершеннолетним Потребителем (в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет) настоящий договор заключается с письменного согласия его законных представителей - родителей, усыновителей или попечителя.

**2. Обязанности сторон**

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Предоставлять проживающему в общежитии Потребителю дополнительные бытовые услуги, указанные в п. 1.1 настоящего договора;

2.1.2. Заблаговременно (не менее чем за месяц) предупреждать Потребителя об изменении условий оплаты предоставляемых дополнительных бытовых услуг.

2.2. Потребитель обязуется:

2.2.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые ему дополнительные бытовые услуги.

**3. Порядок расчетов**

3.1. Размер платы за оказание дополнительных бытовых услуг составляет 333 рубля в месяц, в том числе за предоставление:

- телевизора – 128,00 рублей;
- холодильника – 117,00 рублей;
- СВЧ-печи – 21,00 рублей;
- стиральной, сушильной, посудомоечной машин – 67,00 рублей.

3.2. Плату за оказание дополнительных бытовых услуг Потребитель уплачивает ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, только за время проживания в общежитии.

3.3. Прием платежей от Потребителя за оказание дополнительных бытовых услуг производится путем внесения денежных средств на лицевой счет Исполнителя по реквизитам, указанным в разделе 6 настоящего Договора.

#### 4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение взятых на себя обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 5. Иные условия

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и заключается на срок проживания Потребителя в жилом помещении, указанном в п. 1.1 настоящего Договора.

5.2. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

5.3. Все изменения условий Договора в период проживания оформляются по согласованию сторон в виде дополнительных соглашений к данному Договору и являются его неотъемлемой частью.

5.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой стороны, имеющих равную юридическую силу.

#### 6. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон

«Исполнитель»

бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Сургутский музыкальный колледж»  
628404, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, улица Энтузиастов, дом 28

Банковские реквизиты:

Депфин Югры (БУ «Сургутский музыкальный колледж», л/с 240337100),  
казначейский счет (р/с) 03224643718000008700, единый казначейский счет (к/с)  
40102810245370000007, РКЦ Ханты-Мансийск//УФК по Ханты-Мансийскому  
автономному округу – Югре г. Ханты-Мансийск, БИК 007162163  
Тел./факс: 8(3462) 35-22-16, 45-74-97, e-mail: surgutmusic@mail.ru

Директор \_\_\_\_\_ Л.В. Яруллина

«Потребитель»

Ф.И.О.

Паспорт \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ года

Адрес \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Приложение № 8**  
**к положению о студенческом общежитии**

**ОБРАЗЕЦ**

Согласие законного представителя на заключение несовершеннолетним  
договора на оказание дополнительных бытовых услуг проживающим в  
студенческом общежитии

Я, \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя/усыновителя/попечителя, число, месяц, год рождения  
паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ наименование органа, выдавшего документ  
дата выдачи \_\_\_\_\_,  
зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
являясь законным представителем несовершеннолетнего(ей)

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. несовершеннолетнего гражданина  
на основании (свидетельство о рождении либо иной документ) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ наименование органа, выдавшего документ  
дата выдачи \_\_\_\_\_,  
в соответствии со статьей 26 Гражданского кодекса Российской Федерации даю  
свое согласие на заключение

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. несовершеннолетнего гражданина, число, месяц, год рождения  
паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ наименование органа, выдавшего документ  
дата выдачи \_\_\_\_\_,  
зарегистрированным(ой) по адресу: \_\_\_\_\_

с бюджетным профессиональным образовательным учреждением Ханты-  
Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский музыкальный колледж»  
договора на оказание дополнительных бытовых услуг проживающим в  
студенческом общежитии на условиях, указанных в договоре, с содержанием  
которого я ознакомлен(а).

Также даю согласие на совершение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. несовершеннолетнего гражданина  
всех действий, связанных с заключением указанного выше договора (внесение  
платы за оказание дополнительных бытовых услуг и др.).

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. несовершеннолетнего гражданина  
проинформирован(а) об имущественной ответственности по указанной сделке, а  
также об ответственности за причиненный вред.

\_\_\_\_\_ подпись, инициалы, фамилия родителя/усыновителя/попечителя

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года  
число, месяц, год